



מכרז פומבי 1/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020

בדובאי: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק

אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

2.6.2019	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה בדוא"ל לכתובת michrazim@mfa.gov.il
12:00 שעה 26.6.2019	מועד אחרון להגשת הצעות

אייר תשע"ט
מאי 2019



טופס הרשמה למכרז

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

מכרז 01/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020 בדובאי: עיצוב, תכנון, הקמה, אחזקה ופירוק

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז. נא שלחו אלינו את החומרים הנוספים בהתאם להנחיות המכרז וכן מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים.

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____



תוכן העניינים

2	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	חוברת המכרז
16	.....	נספח א' - מטלות הספק הזוכה
24	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
27	.....	נספח ג' - חומר מקצועי נוסף שיש להגיש
28	.....	נספח ד' - תוכנית תקציבית
30	.....	נספח ה' - הסכם התקשרות
41	.....	נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
43	.....	נספח ז' - הימנעות מניגוד עניינים
45	.....	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
46	.....	נספח ט' - נוסח ערבות ביצוע
47	.....	נספח ט"א - נוסח ערבות הגשת הצעה לשלב מיון סופי
48	.....	נספח י' - אישור ר"ח על עסק חי
49	.....	נספח י"א - התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקור
50	.....	נספח י"ב - התקנת מערכות בטחון באחריות הספק
51	.....	נספח י"ג - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
53	.....	נספח י"ד - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
55	.....	נספח ט"ו - דרישות ביטוח מהספק הזוכה
	.....	נספח ט"ז - בריף יועבר למציעים בנפרד



אייר תשע"ט
מאי 2019

הנדון: מכרז 01/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020 בדובאי: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ

כללי

1. תערוכת האקספו העולמית ("המהדורה הגדולה") תיערך בשנת 2020 בדובאי, החל מיום 20 באוקטובר 2020 ועד יום 10 באפריל 2021. בתערוכה ישתתפו כ- 200 מדינות וארגונים בינלאומיים וצפויים לבקר בה 25 מיליון איש. הנושא המרכזי של התערוכה כפי שהוגדר על ידי המארגנים הינו: **"CONNECTING MINDS - CREATING THE FUTURE"**. כל מדינה מתבקשת להגדיר את מסר הביתן הלאומי שלה, באופן התואם לנושא המרכזי.
2. ישראל עתידה להשתתף בתערוכה ותפעיל במסגרתה ביתן לאום (להלן: "הביתן"). משרד החוץ הינו המשרד הממשלתי שיוביל את השתתפות ישראל בתערוכה, לרבות בכל הקשור לעיצוב הביתן, הקמתו, הפעלתו, ניהולו, אחזקתו, ופירוקו בתום התערוכה, והחזרת השטח למארגנים כפי שהתקבל, לאחר הפירוק.
3. יובהר כי יישום הפרויקט והוצאתו אל הפועל כפופים לאישור הממשלה להשתתפות ישראל בתערוכה וכן בקיומו של תקציב מספק.

הרשמה למכרז

4. על מנת להשתתף במכרז, יש להירשם באמצעות טופס ההרשמה בעמוד 2 לעיל. לאחר משלוח טופס ההרשמה, המשרד יעביר למציע מידע רלבנטי שפורסם על ידי המארגנים (Manuals and Regulations), המכיל בין היתר, נתונים אודות תכנון, בנייה, אחזקה ופירוק הביתנים. בנוסף, המשרד יעביר למציע את מפרט מערכות האבטחה.
5. חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס ההרשמה הנ"ל. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה בטופס חלה על המציע בלבד.

תכולת המכרז

6. המארגנים מייעדים לישראל מגרש בגודל 1,550 מ"ר בתוך מתחם התערוכה. שטח בנוי מקסימלי אפשרי 931 מ"ר בקומת קרקע, עם אפשרות להקמת קומה נוספת לצורך משרדים ואולם אירועים. המציע הזוכה במכרז יידרש להקים בשטח זה את הביתן הלאומי של ישראל, בשיטת Self Build. מארגני התערוכה יקצו את המגרש, לאחר שיאשרו לישראל את התכנון המפורט של הביתן, בהתאם להנחיות התכנוניות. לפיכך, הספק הזוכה במכרז יוכל לבצע את עבודות ההקמה והבינוי בשטח, לאחר אישור התוכניות על ידי המארגנים. על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה לא יאוחר ממחצית ספטמבר 2020. **הביתן הישראלי מסומן בתוכניות הוועדה המארגנת בסימון C.198** (חומר שמצורף לחוברת המכרז).
7. הספק הזוכה במכרז זה, יקים ויפעיל את שטחי התצוגה ובנוסף לכך, וכפי שצוין לעיל, יקים עבור המשלחת הישראלית מתחם משרדים בשטח של כ-170 מ"ר וזאת בנפרד מאזור המיצגים והמבקרים. בנוסף, הספק הזוכה במכרז, יקים בקומה השנייה של ביתן התערוכה אולם אירועים בשטח 150 מ"ר. הספק הזוכה אחראי גם על הקמת מערכות האבטחה לפי הנחיות גורמי הבטחון.
8. מפרט המטלות באחריות הספק כולל עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק ביתן ישראל בתערוכה - מצורף בנספח א'.



אסטרטגיית השיווק (בריה)

9. ישראל מבקשת לנצל את השתתפותה בתערוכה כדי למצב עצמה כמדינה דינאמית, מחדשת ומתקדמת, בעלת היסטוריה ומסורת רבת שנים. מדינה שלמרות, ואולי בגלל, מיעוט משאביה הטבעיים, מצליחה לפתח תעשייה יעילה ומתקדמת. מדינה התורמת לאומות העולם מהידע והניסיון הרבים שנצברו בה בתחומי הקיימות (SUSTAINABILITY) וסיוע למדינות המתפתחות.
10. כל מציע שיעביר את **טופס ההרשמה למכרז (עמוד 2)** יקבל מעורך המכרז את המסמכים הקשורים לדרישות מארגני התערוכה, כולל בין היתר, הנחיות, הסברים, תשריט הביתן וכדומה, וכן מסמך אסטרטגיה שיווקית / בריף שהוכן על ידי המשרד (החיוני לצורך גיבוש הקונספט והתכנים).

מטרת המכרז

11. במסגרת מכרז זה, המשרד מעוניין לבחור מציע שיקבל על עצמו את מכלול המטלות והמשימות לביצוע הפרויקט (לרבות תכנון, עיצוב, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק להלן "הפרויקט").
12. המכרז מופנה למציעים בעלי יכולת מוכחת של ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / התערוכות / ההפקה / מיצגים / מרכזי מבקרים וכדומה, העומדים בתנאי הסף של המכרז, **כמפורט בסעיפים 16-29 שלהלן**.
13. ההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד. המציע רשאי להתקשר בהתקשרויות משנה עם קבלנים, ספקי משנה, יועצים, שותפים וכדומה ולהיעזר בהם לצורך תכנון וביצוע הפרויקט (להלן "ספקי המשנה"). יחד עם זאת, מרגע שיוכרז על מציע זוכה, המציע המוביל ישמש כספק, הוא זה שיחתום על ההסכם לבדו מול המשרד, יהיה מחויב כלפי משרד החוץ לעמוד בכל מרכיבי החוזה בעצמו והאחריות תחול עליו באופן בלעדי, כך שכל הפרה של מרכיבי המכרז או חוזה ההתקשרות על ידי מי מספקי המשנה תיחשב כהפרה של המציע והוא יחויב כלפי המשרד באופן מלא. ספקי משנה ושותפים של הספק לא יהיו צד לחוזה עם משרד החוץ. לאחר הזכייה במכרז, המציע הזוכה לא יורשה להוסיף קבלני משנה נוספים, אלא אם יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
14. תכולת הפרויקט ומרכיביו הינם כמפורט בנספח א' המצורף. הספק אחראי לבצע את המטלות המתוארות בנספח א' - מפרט השירות.

הממונה

15. המשרד מינה מנהל פרויקט שירכז את כל תחומי הטיפול להשתתפות ישראל בתערוכת אקספו (להלן: "הממונה"). הספק יפעל בהתאם להנחיות הממונה ויעביר אליו דיווח שוטף בנוגע להתקדמותו בביצוע. כמו כן המשרד מעסיק יועץ מקצועי לארגון והפקת תערוכות בהתקשרות נפרדת. יועץ זה יסייע למשרד במתן הנחיות לספק שיקים את התערוכה, לרבות ביצוע בקרה, פיקוח, ליווי, ניהול וכיו"ב.

מסמכים שיש לצרף להצעה - תנאי סף להשתתפות במכרז

16. המציע עסק במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בתחומים המפורטים **בסעיף 12 לעיל בהיקף כספי של 5 מיליון ₪ לפחות בשנה, כולל מע"מ**. הניסיון יוצג באמצעות טופס הגשת ההצעות - ר' נספח ב' **המצ"ב**. יש לצרף אישור ר"ח בהתאם.
17. המציע תכנן והקים לפחות 3 מרכזי מבקרים ששטחם לפחות 300 מ"ר אשר כל אחד מהם היה פעיל לפחות 6 חודשים רצופים.
18. ניסיון אנשי הצוות מטעם המציע: הצגת צוות הכולל לפחות 4 יועצים: מנהל פרויקט, מומחה מולטימדיה, מומחה תוכן ואדריכל אשר ילוו את המציע בתכנון וביצוע הפרויקט. על כל יועץ להציג ניסיון של 2 פרויקטים לפחות במהלך 4 השנים האחרונות, בתחום של תכנון וביצוע תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים בעלות ביצוע של 300,000 ₪ לפחות במצטבר לכל יועץ.
19. צירוף הצעה לתכנון, הקמה והפעלה של ביתן ישראל בתערוכת אקספו דובאי 2020, בהתאם להנחיות בנספח ג' **המצ"ב**.



20. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
21. צירוף תעודת התאגדות אצל הרשם הרלבנטי או אישור עוסק מורשה;
22. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
23. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים;
24. אישור ר"ח שלפיו למציע אין הערה בנושא "עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח י' המצ"ב.
25. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח י"ג המצ"ב.
26. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח י"ד המצ"ב.
27. התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקור (באמצעות נספח י"א המצ"ב, לרבות חתימת עו"ד);
28. צירוף חוברת המכרז (עמודים 1-55, כולל פנייה זו לקבלת הצעות על נספחיה א' עד ט"ו), כשהיא חתומה על ידי המציע בתחתית כל עמוד ועמוד (חותמת וחתימה בראשי תיבות). מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף. יש לחתום חתימה מלאה ומחייבת במקומות הדרושים. יש לצרף להצעה גם את ההסכם, למלא אותו במקומות הדרושים (כולל פרטי המציע, כתובתו, ח.פ., חתימה, חותמת וכדומה), לחתום עליו בתחתית כל עמוד וכמו כן לחתום במקום המיועד לכך בהסכם חתימה מלאה כולל חותמת. כל חתימה תהיה על ידי מורשה החתימה של המציע.
29. יובהר כי, תנאי הסף בסעיפים 16 + 17 לעיל יתקיימו במציע עצמו, ללא צירוף נתונים של קבלני משנה כלשהם מטעם המציע. בנוסף לצירוף המסמכים כנדרש בסעיפים 16-28 לעיל, על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים, כנדרש בנספחים ב' ו-ג' המצ"ב.

בדיקת ההצעות

30. כל הצעה שתוגש, תיבדק על פי אמות מידה של **איכות, עיצוב, תוכן, חדשנות וישימות, במסגרת התמורה המקסימאלית שהמשרד קבע לפרויקט זה** (כפי שיפורט בסעיף 43 להלן).
31. מיון האיכות יתבצע בשלושה שלבים עיקריים (על המציעים להביא בחשבון שלאחר הגשת ההצעות, המשרד יהיה רשאי להזמין לפגישות, ראיונות, מצגות וכד' בהתראה קצרה של ימים ספורים מראש. מציע שלא יגיע למפגשים הנ"ל במועד, הצעתו עשויה להיפסל). להלן פירוט שלבי המיון:
 - א. שלב מיון מוקדם שיערך על סמך החומרים שהמציע יגיש בהתאם להנחיות והוראות המכרז, לרבות בדיקת העמידה בתנאי הסף, ובהתאם למפורט בנספחים ב', ג', ד' המצ"ב.
 - ב. שלב מיון שני שבו המציע וצוותו יוזמנו להציג את הצעתם במשרד על ידי מצגות, הדמיות, סרטונים, מענה לשאלות וכיו"ב. לשלב זה יוזמנו רק מציעים שעמדו בהצלחה בתנאי הסף של המכרז וקיבלו ניקוד איכות של 32 נקודות לפחות בשלב המיון המוקדם.
 - ג. שלב מיון סופי שבו המציעים יקבלו אפשרות להכניס עדכונים ושיפורים בהצעתם בהתאם להנחיות שיקבלו מהצוות המקצועי במשרד על מנת שההצעה תהיה תואמת למטרות ההשתתפות של המשרד בתערוכה וכדי להעביר את המסרים ההסברתיים בצורה מיטבית. לשלב המיון הסופי יוזמנו עד 5 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב המיון השני. רף האיכות למעבר משלב המיון השני לשלב המיון הסופי 80 נקודות לכל הפחות. הצעה שתקבל ניקוד איכות מתחת ל-80 תפסל ולא תעבור לשלב המיון הסופי.

שלב מיון מוקדם



32. בשלב המיון המוקדם, ההצעה תיבדק על סמך החומר המוגש על ידי המציע, בהתאם לסעיפי האיכות המפורטים בטבלה להלן:

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
א	מחזור כספי של המציע עצמו בתחום של עיצוב, תכנון, הקמה והפעלה של תערוכות / מיצגים במהלך 3 השנים האחרונות: ניקוד של 0 נקודות יינתן למציע העומד בתנאי הסף. תינתן תוספת 1 נקודה לכל 1,500,000 ש נוספים מעל לנדרש בתנאי הסף בחישוב מצטבר ל-3 שנים (כולל מע"מ). לדוגמא, מחזור מצטבר של 18,000,000 ש במהלך 3 השנים האחרונות יקנה למציע 2 נקודות (2 כפול 1,500,000 ש = 3,000,000 ש"ח, היות ולמציע מחזור של 3 מיליון ש מעל לנדרש בתנאי הסף העומדים על 15,000,000 ש). ניקוד מקסימלי למציע שיציג מחזור הכנסות בהיקף 24,000,000 ש מצטבר במהלך 3 השנים האחרונות.	6
ב	ניסיון מומחה מולטימדיה: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק את תצוגת המולטימדיה. תינתן עד 1 נקודה לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'.	2
ג	ניסיון מומחה תוכן: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק את התוכן. תינתן עד 1 נקודה לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'.	2
ד	ניסיון אדריכלי: התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודם לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם שימש מעצב / מתכנן. תינתן עד 1 נקודה לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'.	2
ה	בדיקת התוכניות המוצעות להקמת הביתן, ההתארגנות ודרכי הביצוע:	
1	הצגת תוכנית ישימה, מפורטת ומגובשת, כולל פירוט לוח זמנים התואם את דרישות המארגנים כמפורט במכרז, התואמת את הנתונים והנחות העבודה (בינוי, הקמה, אחזקה, פירוק) העומדת בכל דרישות המשרד ומארגני התערוכה.	13
2	הצגת פריסה תקציבית בהתאם למסגרות התקציב שהוצגו והוגדרו במכרז. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות תכנון, הפקה, בינוי, ציוד, תפעול שוטף, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים, תקורות וכל פעולה / הוצאה אחרת המוזכרת במכרז). ניקוד האיכות בסעיף זה יינתן בטווח שבין 0-6 ככל שהפריסה התקציבית תוצג בצורה מפורטת, ישימה ומבוססת יותר, לפי נושאים, בהתאם לעלויות מקובלות. לדוגמא, הצעת תקציב שתוצג בצורה כללית, תמציתית, ללא הסברים / תחשיבים מתאימים תקבל בסעיף זה ניקוד איכות שבין 0-3, מנגד הצעת תקציב מפורטת הכוללת מחירוני עדכניים התואמים את המקובל בתחום, לפי נושאים, שניתן להתרשם ממנה שעומדת במסגרות התקציב שנקבעו, תקבל ניקוד איכות שבין 5-6 בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה המקצועי במשרד.	6



#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרב
3	התרשמות מהתכנון האדריכלי של הבית, חווית המבקר, הקריאייטיב במיצגים, פלטפורמות, שיטות העברת החוויה, העברת המסרים והתכנים	9
ו.	סה"כ	40

מציע שיקבל ציון הנמוך מ-32 נקודות הצעתו תפסל ולא יעבור לשלב המיון השני.

שלב מיון שני

33. בשלב המיון השני מציעים שקיבלו בשלב המיון הראשון 32 נקודות איכות ומעלה יוזמנו למשרד החוץ בירושלים כדי להציג את הצעתם כולל הצגת צוות התכנון וההקמה המיועד, אנשי התוכן והקריאייטיב, וכל אמצעי המחשה שימצאו לנכון ובכלל זה גם מצגות, הדגמות, סרטונים, גרפיקה, שמע וכו'.

34. בעת הזמנת המציעים להצגת ההצעה במסגרת שלב המיון השני, המשרד רשאי להעביר לכלל המציעים הנחיות אחידות, ודגשים נוספים, בהתאם לממצאי הבדיקה. לקראת הגשת ההצעות בשלב המיון השני, המציעים יהיו רשאים, להכניס שינויים / עדכונים בעיצוב / בתוכן / בתכולת הבית, בהתאם להערות שיועברו אליהם, על סמך החומר שהציגו בשלב המיון המוקדם.

35. להלן אמות המידה לבדיקת ההצעות בשלב המיון השני:

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרב
א.	בדיקת התכנון, ההתארגנות ודרכי הביצוע:	
(1)	הצגת תוכנית ישימה, מפורטת ומגובשת, כולל פירוט לוח זמנים התואם את דרישות המארגנים כמפורט במכרז, התואמת את הנתונים והנחות העבודה (בינוי, הקמה, אחזקה, פירוק) העומדת בכל דרישות מארגני התערוכה.	25
(2)	הצגת פריסה תקציבית בהתאם למסגרות התקציב שהוצגו והוגדרו במכרז. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות תכנון, הפקה, ציוד, תפעול שוטף, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים וכל פעולה / הוצאה אחרת המוזכרת במכרז). אמות המידה כמפורט בסעיף 32 ה' 2 לעיל בטווח שבין 0-10.	10
ב.	בדיקת עיצוב, תכנים ופונקציונאליות:	
(1)	עיצוב ותוכן ייחודי, מקורי, חדשני ומעורר עניין, המעניק ביקור חווייתי, התואם את האסטרטגיה ואת המסרים שהוגדרו לביתן הישראלי בהתאם למסמך האסטרטגיה השיווקית - 'בריק'. הניקוד יינתן ע"י צוות מקצועי שימונה ע"י ועדת המכרזים	30
(2)	תכנון פונקציונאלי מבחינת קיבולת קהל, זרימת קהל, תורים, נוחיות הביקור, פונקציות מנהליות ובטיחותיות	10
ד.	התרשמות מאיכות ההצעה על סמך הצגת הפרויקט במשרד (הניקוד יינתן בהתאם למקצועיות הצוות, אופן העברת המסרים בהתאם ליעדי ההסברה המפורטים במסמך	25



#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
	האסטרטגיה השיווקית-בריק', הצגת חלופות, פתרונות יעילים, השגת תמורה מקסימלית לתקציב הנתון וכד')	
ה.	סה"כ כללי	100

שלב מיון סופי

36. המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב המיון השני, יוזמנו להשתתף בשלב המיון הסופי. תנאי למעבר לשלב המיון הסופי הינו קבלת 80 נקודות איכות לפחות בשלב המיון השני. הצעות אחרות (כאלה שקיבלו ניקוד איכות מתחת ל-80 בשלב המיון השני ו/או שאינן מדורגות במיקום 1-5 מבחינת ניקוד האיכות) לא יובאו בחשבון בהמשך התהליך. בשלב המיון הסופי המציעים יקבלו מהמשרד משוב בכתב על סמך ההצעה שהוצגה בשלב המיון השני. המציע יקבל פרק זמן של כשבועיים ימים, כדי להוסיף להצעה פרטים ונתונים, וכן כדי לשפר את התכנון, העיצוב, התכנים, המצגות, ההדמיות וכד' בהתאם למשוב הנ"ל. ניקוד האיכות לשלב המיון הסופי יינתן לפי אותן אמות מידה כמפורט בסעיף 35 לעיל, לאחר שהמציע יעביר את התוכניות המעודכנות.

37. אחד התנאים למעבר לשלב המיון הסופי הינו הגשת ערבות הגשת הצעה בגובה 50,000 ₪ בהתאם לנוסח בנספח ט'1 המצ"ב. הערבות שתוגש תהיה על שם המציע בניסוח זהה לנוסח בנספח ט'1. הגשת הערבות תהיה בתוך שבוע ימים ממועד קבלת הודעה מהמשרד.

38. המשרד ישלם דמי השתתפות בסכום סופי של עד 35,000 ₪ + מע"מ לכל מציע אשר יוזמן להגיש הצעה לשלב המיון הסופי וזאת בכפוף להשלמת התכנון והגשת הצעה העומדת בכל תנאי הסף והאיכות כמפורט לעיל. בכפוף לאמור לעיל, תשלום זה יועבר למציע לאחר הגשת ההצעה לשלב המיון הסופי, בהתאם למועדי התשלום המקובלים במשרדי הממשלה (כ - 45 ימי אשראי ממועד אישור החשבון על ידי הממונה במשרד). המשרד רשאי לשלול זכאות המציע לקבלת דמי ההשתתפות, ו/או להפחית מדמי ההשתתפות, אם לדעתו ההצעה הוגשה בצורה כללית / בלתי מפורטת / ברמה שאינה הרמה המצופה, באופן שאינו עומד בדרישות המכרז ו/או במידה וההצעה הוגשה באיחור. המציע לא יבוא למשרד בדרישה או תביעה כלשהי לקבלת תשלום נוסף מעבר ל- 35,000 ₪ + מע"מ עבור עצם השתתפותו במכרז ו/או עבור הכנת ההצעה למכרז והגשתה.

39. מציע שלא יוזמן להגיש הצעה לשלב המיון הסופי לא יהיה זכאי לקבלת דמי השתתפות כלשהם ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד.

40. המציע שהצעתו תהיה הזוכה במכרז ויקבל מהמשרד את תשלום דמי ההשתתפות: דמי ההשתתפות יופחתו מהתמורה הכוללת בתשלום אבן הדרך הראשונה (המציע הזוכה יקבל את דמי ההשתתפות כמקדמה ולא כתוספת על התמורה הכוללת המפורטת בסעיף 43 להלן).

41. לצורך קבלת תשלום דמי ההשתתפות המציע יגיש דו"ח ביצוע לפירוט ההוצאות בחתימה של ר"ח מטעמו.

42. לאחר שלב המיון הסופי, המשרד יפעל על פי אחת מהדרכים הבאות:

א. הכרזה על המציע שיקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר - כעל המציע הזוכה, קידום ההתקשרות וחתימה על הסכם מולו.

או לחילופין

ב. הודעה על ביטול המכרז ללא הכרזה על זוכה וזאת במידה ולא נמצאה הצעה כלשהי שעונה על הדרישות.

התמורה



43. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק הזוכה לצורך ביצוע הפרויקט כולו יכולה להגיע עד 35,000,000 ש"ח לכל היותר, כולל מע"מ (ככל שחל). תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, לרבות:

- א. עיצוב, תכנון, הכנות, התארגנות, הדמיות.
- ב. ציוד, חומרים, ריהוט ואמצעים.
- ג. בינוי, הקמה כולל עבודות הכנה ותשתיות.
- ד. תאורת פנים וחוץ.
- ה. הקמת תפאורות ומתקנים.
- ו. ביצוע הפקות ומיצגים.
- ז. הוצאות משרדיות.
- ח. הוצאות תקשורת.
- ט. הקמה והפעלה של מתחם המשרדים, אולם אירועים.
- י. הקמה, אחזקה והפעלה של כל מערכות ואמצעי הבטחון.
- יא. שכר זכויות סוציאליות החלות על הספק.
- יב. טיסות, אש"ל, לינות ושהייה בחו"ל, לצורך סיורים ותיאומים מוקדמים, וכן לצורך ניהול והפעלת הביתן בתקופת התערוכה.
- יג. נסיעות, הוצאות חנייה.
- יד. הובלה ושינוע לחו"ל.
- טו. תמורה עבור זכויות היוצרים וקניין רוחני.
- טז. אישורי צילום.
- יז. תרגומים.
- יח. מיסים, אגרות, ערבויות.
- יט. ביטוחים למיניהם שתוכנם ותנאיהם יקבעו בלעדית על ידי המשרד.
- כ. העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין.
- כא. העסקת קבלנים מקומיים ו/או בינ"ל.
- כב. תשלומים למארגני התערוכה לצורך הקמת הביתן ופירוקו (כולל מים, חשמל וכל הוצאה נוספת הנדרשת בתקופת ההקמה והפירוק).
- כג. **בלתי צפוי מראש.**
- כד. תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להגשת השירותים המפורטים בחוברת מכרז זה.
- כה. אמצעי בטיחות המתחייבים מהחוק המקומי במדינה המארחת ומדרישות הבטיחות של מארגני התערוכה. השגת המידע בנושאים אלו הנה באחריותו הבלעדית של המציע.
44. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי לתמורה בגין הצמדה למדד, שינוי בשערי מט"ח, שינוי בשיעור מע"מ או כל תוספת אחרת.
45. על המציע לוודא שהצעתו עומדת במסגרת התקציב שצוינה בסעיף 43 לעיל. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב שבדק את מכלול הנתונים, שיש באפשרותו לבצע ולהשלים את הפרויקט, **ולא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד תוספת תשלום כלשהי.**
46. המשרד רשאי לדרוש מהמציע להציג הסברים והבהרות לתוכנית התקציבית, לצורך הוכחת יכולת המציע לעמוד במסגרות התקציב שנקבעו. במידה והמציע לא יספק הסברים מתאימים, ו/או במידה והמשרד יתרשם שהתוכנית התקציבית אינה מבוססת ו/או מתבססת על הערכות חסר וכד', המשרד רשאי להודיע לספק על פסילת ההצעה.
47. המשרד רשאי לנהל עם המציע הזוכה משא ומתן בקשר לתכולת ההצעה, סוגי המיצגים, סוגי הציוד, ההפקות, התכנים, האמצעים וכד'. התמורה תשולם לספק הזוכה בלבד, על פי התקדמותו בביצוע הפרויקט, על פי אבני דרך כמפורט:



#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך הצעת המחיר שאושרה
א.	אישור התוכניות הסופיות על ידי המשרד ברמת הגשה למארגנים (תוכניות מפורטות של הביתן, השטח הפתוח והתכולה, ברמת ביצוע)	10%
ב.	אישור תוכניות על ידי המארגנים וקבלת היתרי בנייה (תכנון קונצפט CD, והסופי FD)	15%
ג.	התחלת עבודות בינוי בביתן	10%
ד.	סיום עבודות ביסוס	5%
ה.	סיום עבודות שלד	5%
ו.	סיום והשלמת כל עבודות הבינוי בביתן	5%
ז.	אספקת המתקנים, הציוד, הריהוט, המערכות ותכולת הביתן	10%
ח.	השלמת כל עבודות ההרכבה וההתקנה, ומוכנות מלאה להתחלת התערוכה	10%
ט.	תשלום במחצית תקופת התערוכה בכפוף לכך שהמיצגים, המתקנים וכל המערכות והתכולה בביתן (כולל המעטפת) מתפקדים בצורה תקינה לשביעות רצון המשרד	10%
י.	תשלום סופי לאחר שהביתן ותכולתו פעלו בצורה תקינה ומשביעת רצון בכל תקופת התערוכה כמפורט בסעיף 7 לעיל ולאחר פירוק ופינוי הביתן, החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצון המארגנים לאחר סיום התערוכה	15%
יא.	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	5%
יב.	סה"כ תשלום לספק	

48. הספק יגיש לממונה את דרישות התשלום (חשבונות ביניים) בהתאם לאבני הדרך הנ"ל. כל דרישת תשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ותועבר לתשלום בכפוף לאישורם. תשלום לספק יבוצע בתוך 45 יום מקבלת חשבונית מס כדין, בכפוף לאישור הממונה ואגף הכספים, בהתאם למועד התשלום הממשלתי, **כמפורט בנספח ח' המצ"ב**.

49. מובהר כי ביצוע התשלום כמפורט בסעיף 47 לעיל, מותנה בביצוע מלא, שלם ואיכותי של כל מטלה ומטלה, באופן מקצועי ותקין, בהתאם להנחיות המכרז ובהתאם להתחייבויות הספק. המשרד רשאי לעכב תשלום לספק ו/או להפחית מהתמורה שנקבעה לפי שיקול דעתו, וזאת אם לדעת המשרד הספק לא השלים ביצוע מטלה מסוימת שאמור היה לבצע, ו/או במידה והספק לא הגיע לרמת האיכות הנדרשת (לרבות במקרה של איחורים ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המוסכם, תקלות במיצגים, חוסר במיצגים, תקלות בניהול ו/או בהפעלה, אי עמידה בתנאי ההסכם, תקלות שפגעו בפעילות התקינה של הביתן, חוסר תיאום, תקלות באחזקה וכיו"ב). לצורך ההפחתות המשרד רשאי להיעזר ביועץ מקצועי שיעריך מה שווי המטלה שלא בוצעה / מה שווי ההפרה שנגרמה מצד הספק / שווי הנזק וכד'.

50. בתום כל אבן דרך כמפורט בסעיף 47 לעיל, המשרד והמשרד בלבד רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ועל פי הודעה בכתב לספק.

צירוף מחירון



51. בעת הגשת הצעה לשלב המיון הסופי, המציע יצרף להצעתו מחירון הרלוונטי לתכנים ולפעילויות שיוקמו ויופעלו בביתן, לרבות:
- א. עלות העסקת הצוות לפי תפקידים, במונחים של שעת מתן שירות (כולל מעצבים, מתכננים, אנשי תוכן, צוות טכני, צוות ניהולי וכד').
- ב. עלויות בינוי והקמת המבנה וסביבתו.
- ג. עלות חלקים, חומרים, ציוד, מיצגים וכיו"ב (עלות הקמה ועלות אחזקה).
- ד. כל תחום נוסף הקשור להקמת התערוכה והפעלתה לפי שיקול דעת המציע.
52. המשרד רשאי לברר בעצמו את העלויות ואת המחירונים המקובלים בכל תחום, ולהורות לספק לתקן סעיפים מסוימים במחירונים, במידה ולדעת המשרד המחירון שהוצג אינו מבוסס ו/או אינו משקף את העלות בפועל. לצורך כך, המשרד רשאי לקבל חו"ד של יועצים ומומחים בהתאם לתחומי הפעילות השונים (מהנדסי בנייה, יועצי חשמל, מומחי מולטימדיה, יועצי אחזקה וכד'). הספק הזוכה יעדכן את המחירון בהתאם.
53. המחירון מיועד בין היתר, גם למקרה שבו המשרד יחליט בעתיד להקים ביתן ו/או מיצג כלשהו במתכונת דומה, באתר אחר, כמפורט בסעיף 74 להלן.
54. מובהר בזאת כי השימוש במחירון זה ייעשה לפי שיקול דעת המשרד, ובכפוף להודעה מראש ובכתב של חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל, ויהיה תקף רק אם אושר בוועדת המכרזים של המשרד.
55. אין לראות בצירוף מחירון זה כזכאות של הספק לקבל תמורה כלשהי מהמשרד, מעבר לתמורה המקסימאלית שנקבעה בסעיף 43 לעיל.

אפשרות ביצוע עצמי על ידי המשרד

56. לאחר בחירה בהצעה הזוכה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע חלקים מסוימים של הפרויקט, כגון הקמת הביתן ו/או הקמת חלקים ממנו ו/או הפעלתו ו/או פירוקו, באופן עצמאי ולא על ידי הספק הזוכה (לדוגמא ביצוע על ידי מארגני התערוכה ו/או על ידי קבלן מקומי, באחריות המשרד).
57. במקרה כזה המשרד יודיע מראש לספק הזוכה מה החלקים שאותם המשרד מתכוון לבצע באופן עצמאי. כמו כן, המשרד יעדכן את תחומי האחריות שחלים על הספק בהתאם (לדוגמא, אם המשרד יקים חלקים מסוימים של הביתן, הספק לא יהיה אחראי על איכות הביצוע של אותם חלקים בביתן).
58. המשרד יפחית מהתמורה המשולמת לספק, בהתאם לשווי הפעולות שהמשרד יבצע בעצמו. הערכת השווי לצורך הפחתת התמורה תביא בחשבון בין היתר את המחירונים המקובלים שנקבעו על ידי מארגני תערוכת אקספו בדובאי וכן את המחירונים שהספק יצרף להצעתו (בכפוף לבדיקת המחירונים כמפורט בסעיף 52 לעיל).
59. שיקול הדעת והחלטה סופית בעניין שמורים בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ, לרבות החלטה על סוג הפעולות שיבוצעו על ידי המשרד באופן עצמאי וכן החלטה על הסכום שיופחת מהתמורה שתשולם לספק הזוכה. הוועדה רשאית להיעזר ביועצים מקצועיים שיציגו לה תחשיבי עלויות, חוות דעת וכד'.

העדר זכאות לקבלת תמורה בגין הגשת הצעה לשלבי המיון הראשון והשני של המכרז

60. מובהר בזאת כי מציע שמגיש הצעה לשלבי המיון הראשון והשני של המכרז, לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או חוזרי הוצאות או פיצוי כלשהם בגין ההצעה שהגיש. בהתאם לכך, עם הגשת ההצעה למכרז המציע מתחייב ומאשר בזאת שההצעה, על כל חלקיה ומרכיביה, מוגשת על חשבוננו, וכל עלויות הגשת ההצעה חלות עליו בלבד, ואינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי.
61. למען הסר ספק, הוראה זאת חלה על פעולות תכנון, עיצוב, מחקר, הכנת מצגות, חומרים, עזרים, שימוש בתוכנות, השתתפות בראיון, נסיעות, תקורות וכיו"ב וכל הוצאה אחרת שהספק נשא בה לצורך



הכנת ההצעה לשלב המיון הראשון של המכרז והגשתה (למען הסר ספק, תנאי זה חל על הצעה שהוגשה בכל שלבי המיון).

זכויות קניין

62. במסגרת ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, הספק לא יפר זכויות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו (צד ג'). הופרו זכויות של צד ג' כאמור, הספק יהיה אחראי בלעדי בגין הפרה זו. אם המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו ייתבע על ידי צד ג' כלשהו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, הספק ידאג לסלק את התביעה כנגדם או ישלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי.
63. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
64. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל תוצר שיבצע הספק במסגרת התקשרות זאת והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי המכרז אלא אם כן נדרש לכך על ידי המשרד.
65. רק למשרד תהיה זכות לעשות שימוש בתוצרי הספק. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל תוכניות, צילומים, סרטים, עיצובים, גרפיקה, מיצגים, מסמכים, תכנים, קבצים, פרסומים, וכדו' שהספק יצר / הפיק / רכש לצורך ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, ושכגנם המשרד שילם, או נדרש לשלם, יהיה רכשו של המשרד בלבד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים. בנוסף, הספק מתחייב להעביר בסיום שלב התכנון ובטרם פתיחת התערוכה לקהל ערכת תכניות מלאה של הביתן, הכוללת תכניות אדריכליות, קבצי מקור פתוחים של כל מיצגי המולטימדיה, סרטים, פס קול מוזיקלי וכל תוצר קריאטיבי אחר שנוצר במסגרת הפקת המיצג. הדבר נכון גם במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בשלב מוקדם יותר בכך שלב במהלך תקופת התכנון וההפקה.
66. הקניין הרוחני וזכויות היוצרים הקשורים לפרויקט באשר הם (תוכניות, תכנים, עיצובים וכדומה) יהיו רכוש בלעדי של המשרד. המשרד יוכל לעשות בתוצרים אלה כל שימוש שימצא לנכון כולל פרסום, מכירת זכויות לצד ג', הקמת ביתן נוסף לפי אותו דגם וכדומה. המשרד לא יהיה זקוק לאישור הספק כדי לעשות שימוש בזכויות היוצרים הנ"ל.
67. זכויות היוצרים של המשרד כאמור לעיל יהיו ללא הגבלת זמן והמשרד יוכל לעשות בהן שימוש בכל עת ובכל אתר אחר.
68. בעת שימוש בזכויות היוצרים, המשרד רשאי לבצע בתוכניות ובתכנים שינויים / התאמות / עדכונים וכד', לפי שיקול דעתו הבלעדי.
69. הספק לא יעשה שימוש כלשהו בזכויות היוצרים הכלולות במכרז זה (לרבות בתכנים, בתוכניות, בצורה, בדגם, במיצגים וכו') אלא אם יקבל אישור מיוחד ממורשי החתימה של המשרד מראש ובכתב. במסגרת זאת, הספק לא יקים ביתן זהה או ביתן דומה בצורתו / בתכנו, אלא אם יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב כמפורט לעיל.
70. **הוראות אלה והוראות נוספות בתחום קניין רוחני וזכויות יוצרים יעוגנו במסגרת הסכם ההתקשרות שיחתם בין המשרד לבין הספק הזוכה.**

הגשת ההצעה

71. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "**מכרז מס' 01/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק**".
72. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום 26.6.2019 בשעה 12:00**. על המציע לדאוג לשלשל בעצמו את ההצעה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת



המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
73. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

אופציה להתקשרות עתידית עם הספק לצורך הקמת ביתן דומה / זהה או לצורך הקמת מיצגים שנכללו בביתן

74. למשרד קיימת האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי מכרז זה בעתיד על מנת להקים ביתן זהה או דומה במאפיניו ו/או בתכניו באתרים אחרים זולת תערוכת אקספו 2020 במלואו או בחלקו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הסמכות לכך נתונה בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי.
75. במידה והמשרד ימצא לנכון, המשרד יפנה אל הספק ויזמין ממנו שירות כאמור וזאת במסגרת הרחבת ההתקשרות הקיימת לפי מכרז זה.
76. השירות עשוי לכלול גם הקמה ו/או הפעלה של חלקים מתוך המיצגים שנכללו בביתן, וזאת במסגרת תערוכות / מיצגים ואירועים שונים שהמשרד נוטל בהם חלק מעת לעת.
77. לחילופין, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להקים את הביתן במלואו ו/או חלקים / מיצגים מתוכו גם באופן עצמאי או על ידי ספקים אחרים, לפי שיקול דעתו, והספק לא יוכל להתנגד לכך.
78. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות כזה בעתיד והספק לא יפנה למשרד אם שירות כזה לא יוזמן ממנו.
79. התמורה עבור שירות זה תסוכם בין הצדדים בנפרד, בהתאם לסוג המיצג שיידרש, היקפו, מיקומו וכן הלאה. הבסיס לחישוב התמורה יהיה המחירון שפורט בסעיף 51 לעיל בתוספת הצמדה למדד.

שאלות הבהרה

80. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה לעיל וזאת **לא יאוחר מיום 2.6.2019**. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד. התשובות תועברנה לכל המציעים.
השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף	תוכן השאלה

הנחיות כלליות

משרד החוץ רשאי:

81. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה (לדוגמא כתוצאה מהעדר תקציב, שינוי מדיניות, שינוי סדרי עדיפויות, העדר הצעות שעומדות בדרישות האיכות וכיו"ב). במקרה של ביטול המכרז המציע לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כספית כלשהי, כגון בקשה להחזר הוצאות / קבלת פיצוי / תמורה וכד'.
82. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
83. לברר פרטים אצל לקוחות אחרים שהזמינו מהמציעים שירותים דומים.
84. לדרוש מהמציעים לבצע שיפורים בהצעתם בהיבטי האדריכלות, העיצוב, הבינוי והתוכן ככל שנדרש, ומהספק שנבחר – לבצע התאמות ושינויים בכל רכיבי ההצעה לפני ההגשה לאישור מארגני התערוכה, כמו גם לבצע שיפורים והתאמות על פי הערות המארגנים עד לקבלת אישור סופי. בכלל זה, רשאי המשרד לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל



- המציעים בכל אחד מהשלבים: לפני קבלת ההחלטה על בחירת הספק, לאחר בחירת הספק וטרם הגשת התכניות לאישור המארגנים, ולאחר הגשת התכניות למארגנים ולצורך מענה להערותיהם עד לקבלת האישור הסופי. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל מקרה כאמור.
85. להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ו/או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
86. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
87. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את הפרויקט בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהשירותים או באמצעות אחרים.
88. לעצור את ההתקשרות עם הספק הנבחר בתום כל אחת מאבני דרך המפורטות בסעיף 47 לעיל ולהמשיך את הפרויקט בעצמו או באמצעות אחרים (וזאת אם הספק הפר את תנאי המכרז / תנאי ההסכם או שקיים חשש שהספק עומד להפר תנאים אלה או שקיים חשש שהספק אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת או שקיים חשש כי בשל יחסי עבודה לקויים ואי הסכמות מכל סיבה שהיא בין המשרד לספק תיפגע יכולת הביצוע של הפרויקט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד). למען הסר ספק, מצב כזה לא יגרע מזכויות הקניין של המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 62 עד 70 לעיל.
89. לאפשר למציעים להכניס עדכון/תיקון להצעתם, לאחר הגשת ההצעה, במידה ולדעת המשרד הדבר עשוי לשפר את איכות ההצעה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ע"פ החלטת וועדת המכרזים.
90. לשלב בפרויקט עמדות מידע של חבות נותנות חסות, וכן לשלב שותפים שאינם ממשלתיים ולהורות למציעים להביא בחשבון מסרים מטעם שותפים אלה במסגרת התכנים שיוצגו בביתן.

עסק בשליטת אישה

91. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים;

מצורפים נספחים א - ט"ו כמפורט:

- נספח א' - מטלות הספק הזוכה ודגשים בתכנון.
- נספח ב' - טופס להגשת הצעה.
- נספח ג' - חומר מקצועי שיש לצרף להצעה.
- נספח ד' - תחזית עלויות והוצאות (תוכנית תקציבית).
- נספח ה' - הסכם התקשרות (על המציע למלא את הפרטים בהסכם, לחתום עליו במקומות הדרושים, ולצרף להצעה את ההסכם החתום + הנספחים החתומים).
- נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות (חיוני לצורך קבלת חומרים נוספים הקשורים להגשת ההצעה). יש למלא, לחתום ולשלוח חזרה למשרד בהתאם להנחיות בראש הטופס.
- נספח ז' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי.
- נספח ט' - ערבות הסכם (יידרש מהזוכה במכרז כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם).
- נספח י' - אישור רו"ח על "עסק חי".
- נספח י"א - התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקור.
- נספח י"ב - מפרט להקמה ואחזקה של מערכות בטחון באחריות הספק.
- נספח י"ג - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מגבלות.
- נספח י"ד - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח ט"ו - נספח דרישות ביטוח (יועבר לכל מציע שיירשם להשתתפות במכרז).



נספח א' - משלוח הספק הזוכה ודגשים בתכנון

מכרז 01/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020: עיצוב, תכנון, בינוי, הקמה, תפעול, אחזקה
ופירוק - משלוח הספק הזוכה

הביתן הישראלי

1. ישראל תקבל שטח בגודל כ - 1,550 מ"ר, בו יוקם הביתן הלאומי של ישראל. הביתן יוקצה למשרד החוץ החל מיום 1.04.2019 והחל ממועד זה ניתן לבצע עבודות הקמה ובינוי. סימון שטח הביתן על גבי תוכנית התערוכה שמופיעה באתר האינטרנט הרשמי של התערוכה C198. שטח בנוי מקסימלי אפשרי 931 מ"ר בקומת קרקע, עם אפשרות להקמת קומה נוספת לצורך משרדים ואולם אירועים.
2. השטח מתקבל ריק.
3. הביתן יהיה מחובר לתשתיות עפ"י הפירוט במדריך הבניה (SBCG_Book).
4. המציע שהצעתו תבחר במכרז (להלן הספק), יוכל להתחיל בעבודות ההקמה והבינוי בכפוף לאישורי תוכניות העיצוב וההקמה על ידי משרד החוץ והוועדה המארגנת (חברת אקספו 2020).
5. **על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה לקראת אמצע חודש ספטמבר 2020. הספק יאפשר למשרד לבצע בביתן פעולות של הכשרת כוח אדם (דיילים וכד') וזאת החל מיום 20.9.2020. הספק יפעל בכפוף למנהל הפרויקט במשרד החוץ ועל פי הנחיותיו.**

משלוח הספק יכלול בין היתר:

6. גיבוש המסרים והתכנים על סמך ה'בריף' שהוכן על ידי המשרד (בהתחשב במטרות התערוכה, במטרות ההשתתפות של ישראל בתערוכה, בטעמי קהל המבקרים וכן הלאה).
7. עפ"י הערכות המארגנים, 70% מקהל המבקרים יהיה מחו"ל, למרות זאת, המיצגים, סרטוני תדמית, מסרים וכיו"ב יעשו בשפה הערבית - עם כתוביות באנגלית. בהתאם לכך, כל יתר המסרים בביתן יוצגו ויועברו בשפה הערבית ובנוסף יוצגו כתוביות באנגלית. כנ"ל שלטי הכוונה ומידע בביתן יוצגו גם בערבית ואנגלית.
8. פיתוח תכני הביתן והפקתם, כולל עבודת קריאייטיב, הפקת סרטים, מיצגים ומולטימדיה שיבואו לידי ביטוי בביתן עצמו ובשטחים הפתוחים. על הספק לפתח את התכנים והמסרים בדרך לימודית/חוויתית מהנה באמצעות "סיפור" (Storytelling Edutainment) (=Edutainment and education entertainment) שמתחיל בכניסת המבקר לביתן, ומסתיים ביציאה ממנו. יש לעשות שימוש בהדמיות החל משלבי התכנון המוקדם.
9. העיצוב והתכנים יעשו בצורה אטרקטיבית, מקורית, חדשנית, באופן שיביא להגברת החשיפה במטרה לקלוט כמות מקסימאלית של מבקרים, תוך העברת המסרים בצורה יעילה. נציין שוב, שמדובר במדינה בה האדריכלות היא יוצאת דופן, ומציעה אטרקציות מרהיבות למבקרים (למשל, אולם סקי ענק הפעיל כל השנה, או הבניין הגבוה בעולם וגלגל הענק הגדול בעולם). לכן עיצוב הביתן הישראלי, התכנים ודרך הצגתם, צריך שייעשו בצורה שיבלטו, במיוחד על רקע הרף הגבוה במדינה, והציפייה שישאל תציג משהו שונה, בהתאמה ליכולת החדשנות המאפיינת אותה.
10. תכנון יעיל ומושכל של הביתן, לצורך הגברת החשיפה של הביתן, משיכת מבקרים, ויסות תנועת המבקרים (זרימת קהל), צמצום תורים, ויצירת חוויה למבקרים (כולל התייחסות לזמן המתנת המבקרים בתור). לפי ניסיון העבר כמות המבקרים בתקופת התערוכה בביתן הישראלי עשויה להגיע לכ-2 מיליון איש.
11. הפקת סרטים, מיצגים, מולטימדיה, אפקטים שונים, שילובם והפעלתם בביתן.
12. הקמת התערוכה על כל חלקיה, מתקניה ומרכיביה לרבות אספקת החומרים, המערכות, הציוד וכל הכרוך בכך.



13. ביצוע כל עבודות הבינוי, התשתית, החשמל, התאורה, מיצגים, תפאורות וההתאמה בביתן לצורך הקמת התערוכה והפעלתה התקינה.
14. שיתוף פעולה עם חברת ביצוע זרה (בין אם חברה מקומית או חברה בינ"ל, בעלת נוכחות ופעילות חוקית במקום). ניתן להשתמש באחת מהחברות ברשימה המומלצת של הוועדה המארגנת כפי שתימסר במפגש המציעים. הספק ייעזר בחברה המקומית/בינ"ל בשלבי התכנון, הביצוע והאחזקה, כולל לצורך תיאומים ואישורים של הוועדה המארגנת של אקספו 2020, התאמת התכנון והעיצוב לטעמים של הקהל המקומי וכן הלאה. על המציע לגלם בהצעתו את עלות ההתקשרות עם החברה המקומית.
15. על הספק לעמוד בכללי הבטיחות והגהות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לצורך שמירה על בטיחות העובדים והמבקרים בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והאחזקה.
16. על הספק להקצות בביתן שטחי אחסון, מדפים וכד'.
17. תשתית תקשורת (ע"פ תכנון מחלקת הקשר במשרד החוץ).
18. שילוט להכוונה וכניסה, מיתוג, עיצוב החללים, הצבת דגלים.
19. הספק אחראי על מימון טיסות לחו"ל, אש"ל בחו"ל, לינות, נסיעות, החזרי הוצאות לעובדיו וקבלני משנה מטעמו, וכל עלות אחרת בארץ ובחו"ל, בתקופת התכנון, ההתארגנות, ההקמה, ההפעלה, הפירוק וכיו"ב.
20. התקנת מערכת מיזוג האוויר בכל שטח הביתן (אזור התצוגה/מבקרים כמו גם אזור המשרדים ואולם האירועים), למרות שהתערוכה תתקיים בתקופת החורף/אביב, אנו צופים ימים חמים מאוד האופייניים לאזור.
21. אחזקה והפעלה של הביתן בתקופת התערוכה, כולל אחזקה טכנית של כל מרכיבי הביתן ותכולתו, המתקנים, הציוד, תפאורות, מיצגים והמערכות השונות שיוקנו בו. אחריות לכך שכל מתקני התערוכה ומרכיביה, פועלים באופן תקין בכל תקופת התערוכה, כולל טיפול מידי בכל תקלה שמתעוררת, השלמת חוסרים, החלפת בלאי, תיקון ליקויים, תיקון שבר, אחזקה מונעת. לצורך כך הספק ידאג להימצאות אנשי אחזקה וצוות טכני זמין מטעמו במקום, בכל תקופת התערוכה וברמת זמינות גבוהה וכן ידאג לחלקי חילוף זמינים. עלויות אלו יגולמו ויכללו בהצעה ולא יהיה תשלום נפרד בגינם.
22. הספק אחראי על כל המערכות הטכניות במהלך תקופת התערוכה לרבות מערכות מתח נמוך, מערכות החשמל מאור + כוח בתוך הביתן ומחוץ לביתן כגון תאורה היקפית, כיבוי והדלקה בשליטת הביטחון מחפ"ק הביטחון כולל קוד פוּזִיטִיבִי, מערכות מיזוג או חימום אוויר.
23. הספק יתקין באולם התצוגה תשתית מספקת לתפעול 2 קווי אינטרנט של 10 מגה כולל 8 כתובות חוקיות לכל קו. בנוסף לאינטרנט הקווי הספק יקצה אינטרנט אלחוטי לכל חלל התצוגה וכן לקומת המשרדים.
24. תשלומים למארגני התערוכה בתקופת ההקמה, הפירוק והפינוי כולל חיבור לתשתיות, מים, חשמל וניהול - כל אלה יחולו על הספק (בתקופת ההפעלה, עלויות מים, חשמל ותשלומים למארגני התערוכה יחולו על המשרד). על הספק לוודא התקנת מוני מים וחשמל נפרדים באופן שקריאת המונים תשקף (תמדוד) את הוצאות המים והחשמל בפועל. התקנת המונים תעשה בתיאום עם הממונים ובהתאם לחוק המקומי.
25. תרגום מסמכים, תכנים, מלל, מידע וכיו"ב, ככל הנדרש לצורכי הקמת התערוכה והפעלתה (לרבות לשפה הערבית בניב המקומי ובנוסף כתוביות באנגלית).
26. מענה לפניית סמנכ"ל תקשורת והסברה במשרד או מי שימונה על ידו (להלן: "מנהל הפרויקט") וכן בהתאם להנחיות ונהלים שיקבעו על ידי מארגני התערוכה (חברת אקספו 2020 - להלן 'המארגנים').
27. קבלת אישורים והיתרים ממנהל הפרויקט ומהמארגנים כתנאי לתחילת העבודות בביתן.



28. אחריות על בטיחות המבקרים בביתן, בטיחות העובדים, מניעת מפגעים, מניעת נזקים, התקנת אמצעי בטיחות לרבות אמצעים לגילוי וכיבוי אש ברחבי הביתן בהתאם לתקנים המקובלים, ובהתאם להנחיות המשרד והמארגנים..

29. המשרד רשאי להנחות את הספק להכניס שינויים כאלה או אחרים בתכנון כל חלקי הביתן, לרבות מתחם המשרדים ומתחם האירועים, עיצובו, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, בין היתר לאור דרישות שעשויות להתקבל מהמארגנים או מסיבות אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (בתיאום מראש ובהדברות עם הספק). למען הסר ספק, במקרה של שינוי הדרישות כאמור במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של התערוכה על ידי המארגנים, בהיבטי בטיחות, איכות הסביבה, בטחון, לוגיסטיקה וכו' יתאים ספק השירות את מתקני הביתן לסטנדרט הנדרש, וזאת לאחר העברת הצעת מחיר מדויקת למשרד וקבלת אישור בכתב מטעם הממונה.

30. מצלמות דיפלומטיה דיגיטלית - באחריות הספק לספק ולהתקין 10 מצלמות אנדרואיד בזוויות שונות לתיעוד והקלטת התצוגות און ליין לערוצי פייסבוק וטוויטר, בהתאם להנחיות הממונים במשרד (5 מצלמות ייעודיות לרשת הטוויטר ו-5 לרשת פייסבוק).

31. פירוק התערוכה בסיומה, פינוי הביתן והחזרת השטח למארגנים כפי שהתקבל.

32. מובהר כי הציוד, החומרים, המתקנים והאמצעים השונים שיכללו בתערוכה יהיו רכושו של הספק (למעט זכויות היוצרים, התכנים וכד' - ראה פרק זכויות יוצרים בהסכם ההתקשרות). בסיום התערוכה הספק נדרש לפנות את כל תכולת התערוכה מהביתן ולפרקו. הספק רשאי להשיג את הציוד לתערוכה בשיטת ליסינג / השכרה / רכישה או בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון.

33. הגשת דו"ח מסכם בסיום התערוכה הכולל מסקנות, המלצות והצעות לשיפור.

34. הספק ימציא למשרד החוץ העתקי פוליסות ביטוח המאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו של המבטח על ביצוע הביטוחים על ידי הספק ו/או ע"י קבלנים וקבלני משנה מטעמו. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת - להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח בהתאם לנספח הביטוח המצורף כנספח ט"ו.

35. כל פעולה נוספת הקשורה לעיצוב, תכנון, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן ישראל שיוקם בתערוכת אקספו 2020, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

36. כל עבודה תבוצע על ידי בעל מקצוע מוסמך ומורשה לרבות עבודות חשמל, עבודות מתח נמוך ובהתאם לכל הנחיות הבטיחות. המשרד יעביר לספק הזוכה הנחיות בטיחות ועל הספק לפעול על פיהן בכל תקופת ההתקשרות.

37. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב לבצע את הפרויקט בעלות שלא תעלה על התקציב המקסימאלי שנקבע על ידי המשרד כמפורט בחוברת המכרז לעיל ובנספח ד' המצ"ב.

הדגשים בתכנון

38. בעת תכנון הביתן, על המציע להביא בחשבון דגשים וקווים מנחים שיפורטו להלן.

39. המדינה המארחת ידועה בארכיטקטורה המונומנטלית של המבנים בבירת הנסיכות. כל המדינות יתכננו ביתנים מעוצבים, בהתאם לסטנדרט הנהוג במדינה המארחת. לכן, על הספק הזוכה במכרז, לתכנן את הביתן הישראלי באופן כזה שייצג עניין ויבלוט ביחס ליתר הביתנים שיציגו בתערוכה. מצופה מהספק לתכנן את הביתן הישראלי בצורה ייחודית שתבוא לידי ביטוי במראה, בעיצוב, באיכות התכנים, אופן הצגתם, שימוש בטכנולוגיות מתקדמות וכד'.

40. על המציע להתאים את העיצוב והתכנים המוצעים לנושא המרכזי של התערוכה כאמור בסעיף 1 לעיל.

41. יש לעשות שימוש ברעיונות ייחודיים, ובטכנולוגיות חדשניות על מנת להגביר את החשיפה לביתן הישראלי, כדי להזמין את המבקרים להגיע אליו, וכדי להפוך את הביקור בביתן לביקור חוויתי (יש לציין כי המושג "ביתן" אינו אמור להגביל את המעצבים, ניתן להציע רעיונות עיצוביים נוספים ובלבד שיענו על המטרות ועל האסטרטגיה וכן יעמדו בהנחיות התכנוניות המופיעות במכרז).

42. על הביתן לשדר מסרים כלפי חוץ, למבקרים אשר חולפים לידו גם אם אינם נכנסים אליו.



43. על המציע להביא בחשבון שיקולים הקשורים לאיכות הסביבה ואנרגיות מתחדשות, כולל שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה בבנייה ובאחזקה השוטפת, כפי שמוגדר במסמכי המארגנים - SBCG_Book.

44. באולם האירועים ובאזור המשרדים, בקומה השנייה, יתקיימו מפגשים ופגישות עסקיות. על המציע להבטיח שחווית המבקר לא תשפיע ולא תושפע מפעילויות אלו.

45. המציעים יקבלו מספר מסמכים, ביניהם: הבריף שהוכן ע"י משרד החוץ, כמו גם מסמכי המארגנים, ביניהם: Theme Guide, Self-Build Pavilions Delivery Guide, Participants Guide, Logistic and Customs Guide, Insurance Guide. במידה ויוחלט על הקמה והפעלת מסעדה בתחומי הביתן - גם Food and Beverage Guide.

46. על הספק להכיר וללמוד היטב את המדריכים הנ"ל, הכוללים פרטים חיוניים לצורך הקשר שבין המארגנים למדינות המשתתפות.

47. להלן אבני הדרך המרכזיות בתהליך ההכנה עד להפעלה וסיום, כאשר כל אבן דרך סוללת את זו שלאחריה, ובלעדיה לא ניתן להמשיך בתהליך:

א. שלב ה- DESIGN

(1) הגשת הצהרת נושא TEHEM STATEMENT (באחריות משה"ח והקבלן המבצע).

(2) הגשת תכנית הקונצפט (CD) (באחריות הקבלן המבצע) לצורך קבלת אישור המארגנים.

(3) הגשה ואישור תוכניות סופיות (FD) (באחריות הקבלן המבצע).

(4) חתימה על הסכם ההשתתפות (באחריות משרד החוץ)

לציין, שזמן אישור המארגנים הינו 20 ימי עבודה.

במידה והתוכניות לא אושרו ויש לשגר שוב בהתאם להערותיהם. זמן האישור הנוסף יהיה 5 ימי עבודה.

*בשל לוחות הזמנים הצפופים, יתכן שינוי בסדר הפעולות הפורט בתת סעיפים 1-4 לעיל.

ב. שלב הבנייה

(1) טרם הבנייה - יש לאשר את סקר הקרקע שבוצע ע"י המארגנים, על השטח המיועד לביתן הלאומי. הקבלן המבצע.

עפ"י שיקול משה"ח ו/או שיקול הקבלן עצמו, ניתן לערוך סקר עצמאי נוסף, במידת הצורך.

(2) קבלת אחריות על השטח.

(3) תחילת בנייה.

(4) סיום הבנייה (יסודות, חוץ ופנים).

(5) התקנות מערכות תשתית ומיצגים.

ג. שלב ההפעלה.

ד. פירוק ומסירת השטח חזרה למארגנים.

48. עפ"י הנחיית המארגנים, על הקבלן המבצע למנות 3 בעלי התפקיד הבאים:

א. Project Manager.

ב. Assurance Manager.

ג. Logistic Manager.

פירוט הגדרות בעלי התפקיד מפורטים במדריך SBCG_Book.

49. המארגנים יספקו את התשתיות הבאות:

א. גז, ICT, מים לשתייה, מי השקיה, חיבור למע' ביוב (כל אלה בחזית השטח).

ב. חשמל (בירכתי השטח).



- ג. התשלום עבור השימוש בתשתיות בזמן הבינוי והפירוק - ע"ח הקבלן המבצע הזוכה במכרז.
ד. התשלום עבור השימוש בתשתיות בזמן ההפעלה - ע"י משה"ח.

הקמה, הפעלה ואחזקה של מתחם משרדים ואולם האירועים

50. הספק יקים את משרדי הניהול וההפעלה של הביתן הישראלי, כמו גם אולם האירועים, בקומה השנייה של המבנה שבו תתקיים התערוכה, להלן מתחם המשרדים והאירועים.
51. שטח זה יוקצה על ידי המארגנים למדינות המשתתפות, במנותק מהתערוכה עצמה.
52. שטח מתחם המשרדים והאירועים יהיה 170 ו-150 מ"ר, בהתאמה.
53. יש לתכנן את שטחי המשרדים והאירועים באופן יעיל ומיטבי.
54. על המציעים לקחת בחשבון את חלוקת השטח ובניית כל הפונקציות המתוארות כולל תכנון, תיאומים מוקדמים עם מארגני התערוכה אקספו 2020, בנייה, התקנות, אספקת ריהוט, אספקת ציוד, אחזקה בכל תקופת התערוכה וכד'.
55. על הספק לאבזר ולעצב את החללים לרבות אביזרי אווירה וקישוט, כמקובל במדינה המארחת.
56. על הספק למתג את המתחם ולהתקין שילוט כניסה לאזור המשרדים, אולם האירועים והביתן עצמו.
57. באזורי האירוח השונים יותקנו שטיחים. אזורי השירות יהיו מרוצפים ברצפה שעשויה מחומר רחיק.
58. דלתות הכניסה, חדר הנציב, חדר הבטחון כוללות נעילה חשמלית ובקרה מחדר הביטחון.
59. שטח המשרדים יכלול את הפונקציות הבאות:

#	שם	תיאור	שטח מ"ר
א	משרד נציב	• ישיבה למנהל הפרויקט והנציב הכללי מטעם משרד החוץ • שולחן משרדי רחב + מגירות • כסא מנהלים • שולחן ישיבות אנכי לשולחן המשרדי • כסאות ל-6 אנשים • שולחן קפה פינתי נמוך • 2 כסאות נמוכים לשולחן קפה • ארונית לתיקיות • 2 תמונות • עציץ וצמח • לפחות 4 שקעי חשמל ב-4 אזורים שונים בחלל	16
ב	משרד מנהל הביתן	• שולחן משרדי רחב + מגירות • כסא מנהלים • 3 כסאות לאירוח • ארונית לתיקיות • 1 תמונה • לפחות 4 שקעי חשמל ב-4 אזורים שונים בחלל	12
ג	אזור קבלת פנים	• דלפק קבלה • 2 כסאות • שולחן נמוך להמתנה • ספה • 2 כורסאות • 2 כסאות נמוכים • 2-4 תמונות • 2-3 עציצים וצמחים	20



#	שם	תיאור	שטח מ"ר
		יצירת אווירה מכובדת ומקבלת פנים בצורה ראויה לרבות יצירת מיתוג ברור של ייצוג ישראל בתערוכה מתוך השפה הגרפית שתאושר לרבות יישום המיתוג בחלל החדר	
ד	חדר מזכירות	- כולל אזור למנהלת משרד ול-2 עובדים נוספים - בשיטת open space - פתח כניסה בקרבה מיידית ככל האפשר לכניסה לחדר הנציב ולחדר מנהל הביתן - יתרון ליצירת חלון בין חדר המזכירות וחדר מנהל הביתן - כל עמדה כוללת שולחן וכסא משרדי - כל שולחן כולל מגירות - ארון תיקיות כללי 2 תמונות - שטח למכונת צילום - ארון להושבת מכונת צילום בינונית/קטנה - שטח למדפסת - ארון להושבת מדפסת 2 שקעי חשמל ליד כל אחד מהעמדות המתוארות לעיל	20
ה	חדר בטחון	- כולל 3 אזורי עבודה - בשיטת open space - נמצא בסמוך לכניסה למתחם הראשי - כל עמדה כוללת שולחן וכסא משרדי - כל שולחן כולל מגירות - ארון תיקיות כללי סגור ועשוי ממתכת - כספת קטנה - קופסת אחסנת מפתחות	20
ו	חדר ישיבות	- חדר ישיבות ל-12-14 אנשים - שולחן ישיבות - כסאות מהודרים לחדר ישיבות - מערכת מולטימדיה שכוללת מקרן ומסך או לחילופין מסך LCD מ-60" ומעלה וכוללת מערכת סאונד איכותית - חיבור שליטה ובקרה למערכות המולטימדיה משולחן הישיבות - מערכת טלפון מבוססת רמקול מותקנת ומוטמעת בשולחן חדר ישיבות - שליטה ובקרה על מערכת התאורה בחדר הישיבות משולחן הישיבות 4-6 תמונות ממוסגרות - צמחייה ליצירת אווירה - תאורה איכותית - עיצוב ויצירת אווירה מכובדת בחלל	40
ז	מטבחון ופינת אוכל	מטבחון שכולל חלק תחתון ועליון של מטבח וחיפוי שיש	16



#	שם	תיאור	שטח מ"ר
		• כיור מים • מקרר • מתקן מים חמים/קרים • תנור חימום קטן • מכונת אספרסו מבוססת קפסולות • מיקרוגל • שולחן מטבחון • 4-6 כסאות	
ח	מלתחה	• מלתחה להחלפת בגדים ואחסנת ציוד אישי ל-16 • עובדים • ספסל • 2 כסאות • ארונות אישיים ל 16 עובדים עם נעילה	12
ט	שטח אחסנה קטן	• שטח אחסנה קטן לשימוש מידי • ארונית פתוחה עם מדפים • 8 מדפים מותקנים ישירות אל הקירות	6
י	שירותים	• שירותים לגברים ונשים • עם גישה לנכים • *שטח לפי תקן נדרש לרבות מבואה	8
י"א		סך הכל מ"ר	170

60. אולם האירועים יופעל בשתי תצורות: האחת פינת אירוח סלונית שתופרד מיתר האולם ע"י מחיצות דקורטיביות וניידות. השנייה, אולם פתוח לאירועים בישיבה או בעמידה.
61. על הספק הזוכה להתקין באולם האירועים ציוד וריהוט באופן הבא:
- מחסן לאחסנת ריהוט.
 - 100 כסאות.
 - 7 שולחנות מתקפלים.
 - מערכת ישיבה סלונית (כולל שטיח).
 - מערכת אודיו וידאו להקרנה.
 - מסך מתקפל להקרנה.
 - חיבור למצלמות רשת, לצורך קיום שיחות ועידה מצולמות.
62. מובהר בזאת שאחריות הספק במתחם המשרדים כוללת את כל הריהוט, הציוד, האביזרים, המתקנים, האמצעים והתשתיות שפורטו לעיל וכל ציוד נוסף שנדרש להפעלה תקינה של אזור המשרדים, כולל אספקה, הפעלה ואחזקה בכל תקופת התערוכה (במידה והמשרד יספק ציוד מסוים לביתן, למתחם המשרדים ולאולם האירועים, אחזקת ציוד זה תחול על המשרד).
63. כפי שצוין לעיל, הספק אחראי על אספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מערכות בטחון בביתן, בשטחי המשרדים ואולם האירועים, בהתאם לנספח המצורף.



אספקה והתקנה של מערכות בטחון

64. הספק אחראי באופן מלא על אספקה, התקנה ואחזקה של מערכות בטחון, ע"פ הנחיות גורמי המקצוע הממלכתיים (בביתן עצמו ובמתחם הקומה השנייה - המשרדים ואולם האירועים). כל אלה יחולו על הספק ויגולמו בתקציב.
65. **מצורף נספח י"ב - מערכות בטחון באחריות הספק** (לצורך קבלת נספח זה על המציע לשלוח טופס התחייבות לשמירת סודיות לכתובות דוא"ל שצוינו במודעה).



נספח ב' לפנייה - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 01/2019 ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020; עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול,

אחזקה ופירוק - אגף תקשורת והסברה

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו לביצוע הפרויקט ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים הנ"ל, על כל הנספחים ותנאים (לרבות הכרת החומרים שהוכנו על ידי המארגנים המקומיים של תערוכת אקספו 2020, שנמסרו לנו על ידי משרד החוץ).
2. ידוע לנו, כי מי שהגיש הצעה למכרז רואים בו כמי שמכיר את ההנחיות וההוראות, לרבות ההוראות המפורטות בקבצים שהוכנו על ידי מארגני תערוכת אקספו, וכמי שמסכים לכל האמור בהם.
3. דרישות המכרז מוכרות לנו ומקובלות עלינו ואין בכוונתנו לבקש שינוי או תיקון לתנאים.
4. הצעתנו מוגשת על סמך התמורה שהמשרד קבע בחוברת המכרז. ההצעה עומדת בתנאי התקציב ואנו מתחייבים שאין בכוונתנו לבקש תוספת לתמורה / הרחבת התקשרות וכד'.
5. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה: _____

ג. כתובת: _____

ד. איש קשר: _____

ה. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____

ו. מס' הפקס: _____

ז. דואר אלקטרוני: _____

ח. שנות ותק בתחום: _____

6. להלן פירוט יועצים, מומחים, אנשי צוות נוספים שישתפו עימנו פעולה לצורך הפרויקט:

#	שם	תפקיד בפרויקט	פירוט פרויקטים קודמים בטיפול היועץ
א		מנהל פרויקט	
ב		מומחה מולטימדיה	
ג		מומחה תוכן	
ד		אדריכל	
ה		מעצב תערוכות	
ו			
ז			



(יש לצרף פירוט בדף נפרד לפי מבנה הטבלה לעיל, לגבי כל אחד מהנ"ל יש לצרף קורות חיים, פירוט ניסיון מקצועי, תיאור פרויקטים קודמים וכד').

7. מצורף אישור רו"ח מטעם המציע בדבר מחזור הכנסות של המציע במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו להצעה, בתחומי תכנון / עיצוב / תערוכות / הפקה / מיצגים / מרכזי מבקרים, כנדרש בסעיף 16 לעיל וסעיף 32 א' לעיל.
8. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 22 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



9. ניסיון והוכחות של המציע: הצג את אופן עמידתך בדרישות ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז, כולל פרופיל מקצועי, ניסיון, תיק עבודות ופרטי לקוחות (כולל הצגת הנתונים אודות שותפים וספקי משנה שחברו למציע). יש לצרף טבלה לפירוט פרויקטים באופן הבא (פרויקטים בתחומי עיצוב / תכנון / תערוכות / הפקה וכד' - 3 שנים לפחות):

#	תקופת פעילות	הפרויקט	היקף כספי ש"ח	תיאור שירותי המציע במסגרת הפרויקט	שם איש קשר לבירור פרטים (מטעם מזמין השירות) כולל תפקיד וטלפון
א					
ב					
ג					
ד					
ה					
ו					

(יש לצרף פירוט בדף נפרד לפי מבנה הטבלה לעיל).



נספח ג' - חומר מקצועי נוסף שהמציע נדרש לצרף במסגרת הגשת ההצעה למכרז

1. על המציע לצרף מסמך תמציתי בו יפרט את הקונספט המרכזי לפיו תוצג מדינת ישראל בפני המבקרים הצפויים להגיע לביתן, ובהתחשב בנושא הכללי של התערוכה: "CONNECTING MINDS – CREATING THE FUTURE". בתתי-הנושאים: Mobility, Sustainability, Opportunity.
2. המסמך יכלול את התכנים, המסרים, אופן הצגתם, שימוש באפקטים מיוחדים, רעיונות עיצוביים, רעיונות טכנולוגיים / מולטימדיה וכדומה. במסגרת ההצעה המוגשת, יש להציג ולהגדיר מהי התחושה/ההרגשה שהמבקר אמור לחוות מהביקור בביתן.
3. הקונספט יוכן בהתאם לקווים המנחים בבריף שיועבר למבקשי טפסי המכרז.
4. יש לצרף להצעה את התוכנית הראשונית המוצעת להקמת הביתן באמצעות תרשימים. על התוכנית להיות תואמת לאסטרטגיה שהוגדרה לעיל. ההצעה תוצג באמצעות מצגת **באנגלית** שתכלול:

א. גיליון ע"ג מצע קשיח (קפה) A1:

1. שם החברה.
2. תוכנית שטח + קומת קרקע.
3. תוכנית שטח + תוכנית גגות.
4. חתך אורך.
5. חתך רוחב.

ב. 4 חוברות A3:

- דף 1 שם החברה / מעצב / אדריכל / מולטימדיה.
 - דף 2 קונצפט מילולי (כאמור בסעיף 2 לעיל).
 - דף 3 תוכנית שטח + קומת קרקע (קנ"מ כ- 1:300).
 - דף 4 תוכנית קומה עליונה (קנ"מ כ- 1:300).
 - דף 5 מבט פרספקטיבי כללי ממעוף ציפור.
 - דף 6 2 מבטי גובה עיין - אזור כניסה.
 - דף 7 2 מבטי גובה עיין - אזור ביתן.
 - דף 8 2 מבטי גובה עיין - ע"פ בחירה.
 - דף 9 2 מבטים כלליים ממעוף ציפור - ע"פ בחירה.
- דיסק או קי הכולל: מצגת Power Point, תכולת חוברת A1 + A3.

ג. זרימת קהל

יש להציג בצורה גרפית את תוכנית הרצפה המוצעת ואת אזורי הכניסה והיציאה של הקהל מהביתן הישראלי.

ד. על המציע לעשות שימוש בהדמיות הביתן כדי להמחיש את התוכנית, התכנים ואת העיצוב המוצע.



נספח ד' - תוכנית תקציבית (ש כולל מע"מ)

1. המציע יצרף להצעתו טבלת אקסל מפורטת הכוללת התייחסות לכל סעיפי התקציב הנדרשים לצורך תכנון הביתן, הקמתו, הפעלתו, אחזקתו ופירוקו. יש לפרט את העלויות ככל שניתן, עד לרמת כמויות ועלויות ליחידה (לדוגמא: בסעיף לינות יופיע פירוט של כמות העובדים מטעם הספק, מחיר ליום לינה, כמות ימים, וכן עלויות נוספות). להלן רשימת נושאים / ראשי פרקים לשלבי הפרויקט שעל המציע לכלול בעת הכנת התוכנית התקציבית:

א. תקציב ההקמה עד פתיחת התערוכה

נושא

- (1) תכנון, עיצוב וניהול.
- (2) יסודות, בינוי, הקמה.
- (3) מולטימדיה ותאורה.
- (4) תפאורה אפקטים.
- (5) הפקת התכנים והגרפיקה (כולל סרטון אנימציה וצילום התהליך).
- (6) הדמיות.
- (7) קבלנים מקומיים/בינ"ל.
- (8) הקמת מתחם משרדים לפי מפרט בנספח א'.
- (9) הקמת מערכות בטחון לפי מפרט.
- (10) הוצאות מים, חשמל, אינטרנט וכל הוצאה נוספת הנדרשת על ידי משרד החוץ ומארגני התערוכה בתקופת ההקמה.
- (11) הובלה, שינוע, אחסון.
- (12) תרגומים לכל שפה נדרשת.
- (13) הכנת מסרים ומיצגים בערבית/ניב מקומי וכן כתוביות באנגלית.
- (14) שילוט והכוונה.
- (15) תקורות.
- (16) טיסות.
- (17) לינות וא.ש.ל.
- (18) סיורים מוקדמים.
- (19) בצ"מ.
- (20) רווח.

ב. תקציב הפעלה ופירוק (החל ממועד פתיחת התערוכה)

נושא

- (1) ניהול.
- (2) צוותים טכניים מישראל.
- (3) צוותים טכניים / קבלנים מקומיים.
- (4) ציוד, חומרים, חלקי חילוף.
- (5) ניקיון במהלך תקופת ההקמה, הפירוק והפינוי.
- (6) הוצאות שוטפות בגין הוצאות הפעלה ואחזקה, אינטרנט לשימוש המציע במהלך הבינוי, הפירוק והפינוי.
- (7) אחזקת מערכות בטחון.
- (8) ביטוחים.
- (9) ערבויות.
- (10) תקורות.



- (11) תרגומים.
- (12) טיסות.
- (13) לינות וא.ש.ל.
- (14) פירוק ופינוי.
- (15) בצ"מ.
- (16) כל סעיף רלוונטי נוסף.
- (17) רווח.

- 2. בעת הכנת תוכנית התקציב, המציע רשאי לציין סעיפים לנושאים נוספים שלא צוינו ברשימות לעיל, לפי שיקול דעתו.
- 3. על המציע להביא בחשבון את כל עלויותיו והוצאותיו לצורך ביצוע הפרויקט על כל שלביו ומרכיביו, כולל הוצאות ישירות ועקיפות.
- 4. התקציב לכל הפעולות כמפורט לעיל לא יעלה על האמור בסעיף 43 לעיל. הצעה שחורגת מהתקציב שנקבע, ו/או יש חשש שעלולה לחרוג ממנו - תפסל.
- 5. המציע מתחייב בזאת שהתמורה כמפורט לעיל היא סופית ומביאה בחשבון את כל עלויותיו והוצאותיו מכל סוג שהוא, להקמת הפרויקט והפעלתו, כולל הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, הוצאות בצ"מ ורווח, ואין בכוונתו לדרוש תוספות כלשהן.
- 6. בנוסף להגשת התוכנית התקציבית, המציע יצרף להצעתו מחירון כמפורט בסעיפים 47-50 בחוברת המכרז לעיל.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח ה': חוזה קבלני במסגרת מכרז 01/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2019.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשבת המשרד (להלן: "המשרד" או "המזמין")
מצד אחד

לבין

שם: _____

מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____

(להלן: "ספק השירות" או "הספק") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז 01/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו דובאי 2020: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק עבור אגף תקשורת והסברה -

משרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל האמצעים, הצוות, הידע, הציוד, המיומנות, והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל וספק השירות מצהיר בזאת שקיבל מהמשרד את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעה וחתומה על הסכם זה, כך שכל הפרטים והנתונים הרלבנטיים להגשת השירותים, ידועים ומוכרים לו, ובהתאם לכך הגיש את הצעתו.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ולא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד ועד ליום 31.12.2021.



4. למשרד תהיה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, כאמור להלן.

הממונה

5. נציג המשרד לצורך תיאום הפעילות והזמנת השירותים מול הספק יהיה **מנהל פרויקט אקספו** או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").

ספק השירות

6. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, מתן שירותים הכוללים עיצוב, תכנון, בנייה, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק של ביתן ישראל בתערוכת אקספו דובאי 2020 (להלן הפרויקט).

7. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות הצוות המקצועי שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח.

8. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

תיאור השירותים הנדרשים

9. השירותים באחריות הספק בנושא עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה ופירוק התערוכה מפורטים ב**נספח א' המצ"ב** - מטלות הספק הזוכה.

העדר בלעדיות

10. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל.

התמורה

11. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק לצורך ביצוע הפרויקט כולו **לא תעלה על 35,000,000 ₪, כולל מע"מ (כולל שחל)**. באחריות הספק לברר את הצורך בתשלום מע"מ לרשות המיסים בגין התקשרות לביצוע העבודה – כולה או חלקה בחו"ל.

12. תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, לרבות:

- א. עיצוב, תכנון, הכנות והתארגנות כולל הדמיות.
- ב. ציוד ואמצעים.
- ג. בניית יסודות ובינוי הביתן על מכלוליו.
- ד. הקמת תפאורות ומתקנים.
- ה. ביצוע הפקות, מיצגים.
- ו. הוצאות משרדיות.
- ז. בינוי והקמה של מתחם המשרדים.
- ח. בינוי והקמה של אולם האירועים.
- ט. הקמה, אחזקה והפעלה של כל מערכות ואמצעי הבטחון.
- י. שכר וזכויות סוציאליות החלות על הספק.
- יא. טיסות, אש"ל, לינות ושהייה בחו"ל, לצורך סיורים ותיאומים מוקדמים, וכן לצורך ניהול והפעלת הביתן בתקופת התערוכה.
- יב. נסיעות, הוצאות חנייה.
- יג. הובלה ושינוע לחו"ל.
- יד. תמורה עבור זכויות היוצרים וקניין רוחני.
- טו. אישורי צילום.
- טז. תרגומים.



- יז. מיסים, אגרות, ערבויות. ביטוחים למיניהם (לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח צד ג', ביטוח רפואי בחו"ל) שתוכנם ותנאיהם יקבעו בלעדית על ידי המשרד.
- יח. העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין.
- יט. העסקת קבלנים מקומיים/בינ"ל.
- כ. תשלומים למארגני התערוכה לצורך הקמת הביתן ופירוקו (כולל מים, חשמל, דמי ניהול וכל הוצאה נוספת הנדרשת בתקופת ההקמה והפירוק).
- כא. בלתי צפוי מראש.**
- כב. תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להגשת השירותים המפורטים בחוברת מכרז זה.
- כג. אמצעי בטיחות המתחייבים מהחוק המקומי במדינה המארחת ומדרישות הבטיחות של מארגני התערוכה. השגת המידע בנושאים אלו הנה באחריותו הבלעדית של המציע.
- כד. כל פעולה נוספת ו/או שירות נוסף כמפורט בנספחים א', ג', ד' המצורפים לחוברת המכרז, וכמפורט בסעיף 43 לחוברת המכרז לעיל.

13. התמורה לספק תהיה קבועה ללא הצמדה למדד כלשהו, הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי לתמורה בגין הצמדה למדד, שינוי בשערי מט"ח, שינוי בשיעור מע"מ או כל תוספת אחרת.
14. הספק מתחייב שבדק את מכלול הנתונים, הצרכים והדרישות, שיש באפשרותו לבצע ולהשלים את הפרויקט והכל במסגרת התמורה המקסימלית שפורטה בסעיף 11 לעיל, ואין בכוונתו לדרוש מהמשרד תוספת תשלום כלשהי לצורך ביצוע מטלותיו.
- אבני דרך לתשלום
15. התמורה תשולם לספק הזוכה בלבד, על פי התקדמותו בביצוע הפרויקט, על פי עמידתו באבני דרך כמפורט:

#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך הצעת המחיר שאושרה
א.	אישור התוכניות הסופיות על ידי המשרד ברמת הגשה למארגנים (תוכניות מפורטות של הביתן, השטח הפתוח והתכולה, ברמת ביצוע)	10%
ב.	אישור תוכניות על ידי המארגנים וקבלת היתרי בנייה (תכנון קונצפט CD, והסופי FD)	15%
ג.	התחלת עבודות בינוי בביתן	10%
ד.	סיום עבודות ביסוס	5%
ה.	סיום עבודות שלד	5%
ו.	סיום והשלמת כל עבודות הבינוי בביתן	5%
ז.	אספקת המתקנים, הציוד, הריהוט, המערכות ותכולת הביתן	10%
ח.	השלמת כל עבודות ההרכבה וההתקנה, ומוכנות מלאה להתחלת התערוכה	10%
ט.	תשלום במחצית תקופת התערוכה בכפוף לכך שהמיצגים, המתקנים וכל המערכות והתכולה בביתן (כולל המעטפת) מתפקדים ברציפות, בצורה תקינה, יעילה, איכותית, ללא תקלות לשביעות רצון המשרד, בהתאם להצעה שאושרה	10%
י.	תשלום סופי לאחר שהביתן ותכולתו פעלו בצורה תקינה ומשביעת רצון בכל תקופת התערוכה כמפורט בסעיף 7 לעיל ולאחר פירוק ופינוי הביתן, החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצון המארגנים לאחר סיום התערוכה	15%



#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך הצעת המחיר שאושרה
יא.	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	5%
יב.	סה"כ תשלום לספק	100%

16. הספק יגיש לממונה את דרישות התשלום (חשבונות ביניים) בהתאם להתקדמותו באבני הדרך הנ"ל. כל דרישת תשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ותועבר לתשלום בכפוף לאישורם. תשלום לספק יבוצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי, עד 45 יום ממועד הגשת החשבונית ובכפוף לאישור הממונה ואגף הכספים, כמפורט בנספח ח' המצ"ב.

17. מובהר כי ביצוע התשלום כמפורט בסעיף 15 לעיל, מותנה בביצוע מלא, שלם ואיכותי של כל מטלה ומטלה, באופן מקצועי ותקין, בהתאם להנחיות המכרז ובהתאם להתחייבויות הספק. המשרד רשאי לעכב תשלום לספק ו/או להפחית מהתמורה שנקבעה לפי שיקול דעתו, וזאת אם לדעת המשרד הספק לא השלים ביצוע מטלה מסוימת שאמור היה לבצע, ו/או במידה והספק לא הגיע לרמת האיכות הנדרשת (לרבות במקרה של איחורים ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המוסכם, תקלות במיצגים, חוסר במיצגים, תקלות בניהול ו/או בהפעלה, אי עמידה בתנאי ההסכם, תקלות שפגעו בפעילות התקינה של הביתן, חוסר תיאום, תקלות באחזקה וכיו"ב). לצורך ההפחתות המשרד רשאי להיעזר ביועץ מקצועי שיעריך מה שווי המטלה שלא בוצעה / מה שווי ההפרה שנגרמה מצד הספק / שווי הנזק וכד'.

18. יובהר כי המשרד רשאי להנחות את הספק להכניס שינויים כאלה או אחרים בתכנון הביתן לרבות מתחם המשרדים, מתחם האירועים, עיצובו, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, בין היתר לאור דרישות שעשויות להתקבל מהמארגנים או מסיבות אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (בתיאום מראש ובהדברות עם הספק). למען הסר ספק, במקרה של שינוי הדרישות כאמור במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של התערוכה על ידי המארגנים, בהיבטי בטיחות, איכות הסביבה, בטחון, לוגיסטיקה וכו' יתאים ספק השירות על חשבונו את מתקני הביתן לסטנדרט הנדרש.

אופציה להתקשרות עתידית עם הספק לצורך הקמת ביתן דומה / זהה או לצורך הקמת מיצגים שנכללו בביתן

19. למשרד קיימת האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי מכרז זה בעתיד על מנת להקים ביתן זהה או דומה במאפייניו ו/או בתכניו באתרים אחרים זולת תערוכת אקספו 2020 במלואו או בחלקו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הסמכות לכך נתונה בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי.

20. במידה והמשרד ימצא לנכון, המשרד יפנה אל הספק ויזמין ממנו שירות כאמור וזאת במסגרת הרחבת ההתקשרות הקיימת לפי מכרז זה.

21. השירות עשוי לכלול גם הקמה ו/או הפעלה של חלקים מתוך המיצגים שנכללו בביתן, וזאת במסגרת תערוכות / מיצגים ואירועים שונים שהמשרד נוטל בהם חלק מעת לעת.

22. לחילופין, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להקים את הביתן במלואו ו/או חלקים / מיצגים מתוכו גם באופן עצמאי או על ידי ספקים אחרים, לפי שיקול דעתו, והספק לא יוכל להתנגד לכך.

23. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות כזה בעתיד והספק לא יפנה למשרד אם שירות כזה לא יוזמן ממנו.

24. התמורה עבור שירות זה תסוכם בין הצדדים בנפרד, בהתאם לסוג המיצג שיידרש, היקפו, מיקומו וכן הלאה. הבסיס לחישוב התמורה יהיה המחירון שמפורט בסעיפים להלן, בתוספת הצמדה למדד.

25. בעת הגשת הצעה למכרז, הספק צירף להצעתו מחירון הרלוונטי לתכנים ולפעילויות שיוקמו ויופעלו בביתן, לרבות:

א. עלויות בינוי, הקמה, התקנה וכד'.

ב. עלות העסקת הצוות לפי תפקידים, במונחים של שעת מתן שירות (כולל מעצבים, מתכננים, אנשי תוכן, צוות טכני, צוות ניהולי וכד').



- ג. עלות חלקים, חומרים, ציוד, מיצגים וכיו"ב (עלות הקמה ועלות אחזקה).
ד. כל תחום נוסף הקשור להקמת התערוכה והפעלתה לפי שיקול דעת המציע.

26. **המחירון מצורף כנספח להסכם זה** ומיועד בין היתר למקרה שבו המשרד יחליט (לאחר חתימה על החוזה) להכניס שינויים כאלה או אחרים בהיקף, בתוכן או בתכולת הביתן וכן למקרה שהמשרד יחליט בעתיד להקים ביתן ו/או מיצג כלשהו במתכונת דומה, באתר אחר.
27. מובהר בזאת כי השימוש במחירון זה ייעשה לפי שיקול דעת המשרד, ובכפוף להודעה מראש ובכתב של חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל. כל שינוי בהיקף ההתקשרות על פי המחירון תקף רק אם אושר בוועדת המכרזים של המשרד.
28. אין לראות בצירוף מחירון זה כזכאות של הספק לקבל תמורה כלשהי מהמשרד, מעבר לתמורה המקסימאלית שנקבעה בסעיף 11 לעיל.

אפשרות ביצוע עצמי על ידי המשרד

29. לאחר בחירה בהצעה הזוכה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע חלקים מסוימים של הפרויקט, כגון הקמת הביתן ו/או הקמת חלקים ממנו ו/או הפעלתו ו/או פירוקו, באופן עצמאי ולא על ידי הספק הזוכה (לדוגמא ביצוע על ידי מארגני התערוכה ו/או על ידי קבלן מקומי, באחריות המשרד).
30. במקרה כזה המשרד יודיע מראש לספק הזוכה מה החלקים שאותם המשרד מתכוון לבצע באופן עצמאי. כמו כן, המשרד יעדכן את תחומי האחריות שחלים על הספק בהתאם (לדוגמא, אם המשרד יקים חלקים מסוימים של הביתן, הספק לא יהיה אחראי על איכות הביצוע של אותם חלקים בביתן).
31. המשרד יפחית מהתמורה המשולמת לספק, בהתאם לשווי הפעולות שהמשרד יבצע בעצמו. הערכת השווי לצורך הפחתת התמורה תביא בחשבון בין היתר את המחירונים המקובלים שנקבעו על ידי מארגני תערוכת אקספו בדובאי וכן את המחירונים שהספק יצרף להצעתו (בכפוף לבדיקת המחירונים כמפורט בסעיף 52 בחוברת המכרז לעיל).
32. שיקול הדעת והחלטה סופית בעניין שמורים בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ, לרבות החלטה על סוג הפעולות שיבוצעו על ידי המשרד באופן עצמאי וכן החלטה על הסכום שיופחת מהתמורה שתשולם לספק הזוכה. הוועדה רשאית להיעזר ביועצים מקצועיים שיציגו לה תחשיבי עלויות, חוות דעת וכד'.

סיום ההתקשרות

33. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד, מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ובהתאם לאבני הדרך שנקבעו במכרז).
34. המשרד רשאי לעצור את ההתקשרות עם הספק הנבחר בתום כל אחת מאבני דרך המפורטות בסעיף 15 לעיל ולהמשיך את הפרויקט בעצמו או באמצעות אחרים (וזאת אם הספק הפר את תנאי המכרז / תנאי ההסכם או שקיים חשש שהספק עומד להפר תנאים אלה או שקיים חשש שהספק אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת או מכל סיבה שהיא, שלפי דעתו של המשרד עלולה לפגוע בעצם יכולת ההוצאה לפועל והסיום המוצלח של הפרויקט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד). למען הסר ספק, מצב כזה לא יגרע מזכויות הקניין של המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 80 עד 91 לעיל.
35. בכל מקרה של הודעת המשרד על הפסקת ההתקשרות עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את ביצוע השירותים ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים הנוגעים למתן השירותים אשר הטיפול בהם לא הסתיים, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו הממונה וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
36. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה הספק יעביר את הנתונים, החומרים והמידע הרלבנטי שבו עסק בצורה מסודרת לידי הממונה ו/או מחליפו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה, הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.



37. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לגבות מהספק פיצויים בסכום 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.

38. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לדרוש קבלת פיצויים מהספק בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

העדר יחסי עבודה

39. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי ו/או שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו ו/או שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.

40. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.

41. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 39 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.

42. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

43. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

44. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע ליועץ, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

45. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות לקיום דיני העבודה

46. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 43 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

47. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951



- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- כז. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- כח. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
- כט. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

שמירה על סודיות

48. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע ו/או נתון שיתקבל אצלו ואצל עובדיו במהלך מתן השירותים הנו בגדר סודות מקצועיים.
49. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.
50. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
51. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד וכל נציג אחר מטעמו אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת עובדיו וכל מי מטעמו של הספק כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובדים.
52. נספח ו' - התחייבות הספק לשמירת סודיות מצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
53. הספק יישא במלוא האחריות אם יופרו התחייבויות הסודיות האמורות על ידי כל מי מטעמו.
54. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ניגוד עניינים

55. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
56. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על



מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).

57. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.

58. להסכם זה מצורפת חתימת הספק על נספח ז' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים. הספק ישא במלוא האחריות ככל שיתגלה שמי מטעמו נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

אחריות

59. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע או פגיעה בשם טוב, או פרסום שלילי, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

60. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

61. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 59 ו-60 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

62. הספק ידאג לרכוש ביטוחים הולמים לכיסוי הפעילות והשירותים המתחייבים בגין ביצוע הפרויקט לגיבוי התחייבויותיו כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ. בין היתר, ביטוח חבות המעבידים בגין העובדים שיועסקו בפרויקט, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין הפעילות נשוא הפרויקט, ביטוח אחריות מקצועית בגין אחזקת הביתן והפעלתו, ביטוח העבודות הקבלניות/הקמה לצורך עיצוב והקמת הביתן, התקנת מערכותיו ופירוקו בתום התערוכה, ביטוח רכוש - סיכוני אש מורחב כולל נזקי טבע או כל הסיכונים לגבי הביתן ותכולתו בתקופת קיומה של התערוכה, ביטוח רפואי לעובדים ישראליים הפועלים בחו"ל, ביטוח נסיעות לחו"ל לעובדי הספק, ביטוחי רכב הכוללים ביטוח בגין נזקי גוף, נזקי רכוש לכלי הרכב ונזקים לצד שלישי גוף ורכוש.

63. לגבי אותן פעילויות שיתבצעו על ידי קבלנים, קבלני משנה, נותני שירותים למיניהם, בעלי מקצוע עצמאיים וכד' שיועסקו על ידי ספק השירות/הספק במסגרת הפרויקט בהתקשרויותיו עמהם לצורך התחייבויותיו במכרז ובחובה לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים, פוליסות הביטוח שלו תורחבה לכסות את אחריותם המלאה של בעלי המקצוע, קבלני משנה, נותני שירותים, בעלי מקצוע, כאילו היו הספק עצמו ושםם יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים. לחילופין, יוצאו ויוצגו על ידם פוליסות ביטוח נפרדות כמתחייב בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם במסגרת הפרויקט.

64. בכל מקרה הביטוחים שיעשו הן על ידי הספק והן ע"י הגורמים עימם הספק יתקשר, יהיו גם לטובת מדינת ישראל - משרד החוץ אשר יכללו בביטוחים אלו כמבוטח נוסף, כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית יכללו גם סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

65. בהיעדר הנחייה אחרת של מארגני התערוכה - ביטוחי הרכוש ייעשו בערכי כינון. גבולות האחריות בביטוחי החבות יהיו בגבולות אחריות סבירים. לגבי אותם ביטוחים שלגביהם תידרשנה במידה ותידרשנה דרישת מינימום של גבולות אחריות על ידי הנהלת התערוכה. גבולות האחריות יהיו לפחות



גבולות האחריות הנדרשים. כמו כן פוליסות הביטוח יכללו התאמות בכפוף לדרישות הנהלת התערוכה.

66. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

67. בהתאם לאמור לעיל - מוצהר ומוסכם בזאת כי הספק נדרש לברר בכוחות עצמו מהן דרישות הביטוח הספציפיות והמפורטות של מארגני התערוכה אקספו 2020, בהווה ובעתיד, ככל שיפורסמו הוראות מעודכנות בנושא לרבות Insurance Guide, שפורסם ע"י המארגנים והועבר למציעים, ולעמוד בהן לרבות הרחבת ביטוחיו בהתאם לנדרש.

68. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו של המבטח על ביצוע הביטוחים על ידי הספק ו/או ע"י קבלנים וקבלני משנה מטעמו, יומצאו על ידו למשרד החוץ.

69. ספק השירות/הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. דרישות הביטוח מצורפות כנספח ט"ו. הספק הזוכה יידרש להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים באמצעות נספח ט"ו חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו.

ערבות ביצוע

70. במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הזוכה למזמין ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מותנית בסך 1,500,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מסיום ההתקשרות על-פי הסכם זה (להלן הערבות).

71. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח ט'). אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה, הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

72. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הזוכה.

73. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

74. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תקופה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.

75. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

76. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.

77. מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתו ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

78. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

79. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

זכויות יוצרים וקניין רוחני

80. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק או על-ידי עובדיו או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לתוכניות, דגמים, עיצובים,



סמלים, סמלילים, תכנים, סרטונים, מיצגים, תערוכות, מותגים, חוות דעת, סקרים, סאונד, מוסיקה, קריינות, הפקות וכיו"ב כל תוצר נוסף שהוכן במסגרת התקשרות הספק עם משרד החוץ, נשוא הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל - משרד החוץ (להלן - המשרד). מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" - כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, לרבות התערוכות נושא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (Rights Property Intellectual - IPR) וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" - לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

81. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

82. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות בנוגע לתוכניות, דגמים, עיצובים, סמלים, סמלילים, תכנים, סרטונים, מיצגים, תערוכות, מותגים, חוות דעת, סקרים, סאונד, מוסיקה, קריינות, הפקות וכיו"ב כל תוצר נוסף שהוכן במסגרת התקשרות הספק עם משרד החוץ, נשוא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.

83. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 80 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

84. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיה במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" - לרבות כל תוצרי העבודה. בנוסף, הספק מתחייב להעביר בסיום שלב התכנון ובטרם פתיחת התערוכה לקהל ערכת תכניות מלאה של הביתן, הכוללת תכניות אדריכליות, קבצי מקור פתוחים של כל מיצגי המולטימדיה, סרטים, פס קול מוזיקלי וכל תוצר קריאטיבי אחר שנוצר במסגרת הפקת המיצג. הדבר נכון גם במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בשלב מוקדם יותר בכך שלב במהלך תקופת התכנון וההפקה.

85. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 80 עד 84 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

86. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 80, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.

87. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.



88. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים בזאת כי הספק ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הספק או עובדיו כאמור.
89. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.
90. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המזמין. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.
91. למען הסר ספק, לאחר הקמת תערוכה או מיצג על ידי הספק הזוכה במכרז זה, המשרד יהיה רשאי להקים בעתיד תערוכה או מיצג נוספים בהתאם לתוכניות שהוכנו על ידי הספק הזוכה במכרז זה, וזאת על ידי ספק אחר. במקרה כזה המשרד לא יהיה חייב לספק הזוכה במכרז זה תמורה / פיצוי / תמלוגים כלשהם. כמו כן, במקרה של הקמת תערוכה או מיצג בעתיד, המשרד יהיה רשאי להכניס לתוכניות ולעיצובים המקוריים שהוכנו על ידי הספק, שינויים ועדכונים לפי שיקול דעתו הבלעדי של משרד החוץ, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה כלשהי.
- אמנה למאבק בשוחד
92. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
93. ספק השירות, וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
94. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה (או חלק ממנו) ו/או כל זכות או חובה העולות ממנו, אלא אם קיבל אישור מפורש ובכתב מאת מורשי החתימה של המשרד.
95. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
96. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
97. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
98. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

סמנכ"ל ארגון ומינהל	חשבת המשרד	הספק
---------------------	------------	------



נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז	מספר טופס: 7.4.6.2.ט

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

עיצוב, בינוי, הקמה, הפעלה, אחזקה, פירוק - ביתן ישראל תערוכת אקספו דובאי 2020 עבור אגף

תקשורת והסברה משרד החוץ על פי מכרז 01/2019.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.



"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ז' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)



שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.3

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.



"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין עיצוב, בינוי, הקמה, אחזקה, הפעלה, פירוק ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020 אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



כתב ערבות לביצוע ההסכם (נספח ט')

(יידרש רק מהספק הזוכה במכרז, על הזוכה להמציא ערבות בנקאית זאת בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם).

שם הבנק _____

מס' הטלפון _____ מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,500,000 ₪ (במילים: מיליון וחצי ש"ח) צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד בסיס...

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם
ביצוע הסכם - עיצוב, בינוי, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק - ביתן ישראל תערוכת אקספו דובאי 2020 -
אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 1.3.2022.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם מלא	חתימה וחתימת	תאריך
+++++	=====	+++++
על הספק לוודא שהשם שירשם בערבות יהיה זהה לשם המציע כפי שנרשם בתעודת ההתאגדות, יש להנחות את הבנק בהתאם. גובה הערבות 1,500,000 ₪. הספק ימציא למשרד את כתב הערבות מראש, כתנאי לחתימה על ההסכם.		



נספח ט'1 - כתב ערבות להגשת הצעה
נדרש ממציע שמוזמן להשתתף בשלב המיון הסופי, יש לצרף נוסח ערבות להגשת הצעה בסכום של 50,000 ₪ לפי הוראת תכ"ם מס' 7.5.1.1

שם הבנק _____

מס' הטלפון _____ מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם
הגשת הצעה למכרז 01.2019 עיצוב, בינוי, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק - ביתן ישראל תערוכת אקספו
דובאי 2020 - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 31.12.2019.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
+++++	=====	+++++
על הספק לוודא שהשם שיירשם בערבות יהיה זהה לשם המציע כפי שנרשם בתעודת ההתאגדות, יש להנחות את הבנק בהתאם.		



נספח י' - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.24.1
פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי	מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך: _____

לכבוד

(עורך המכרז) _____

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח י"א - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז	מספר טופס: ט.7.4.6.4

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מכרז 01/2019 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2020: עיצוב, בינוי, הקמה, אחזקה ופירוק

נספח י"ב - אמצעי מיגון ואבטחה - הקמה הפעלה ואחזקה באחריות הספק הזוכה

1. 22 מצלמות ניידות.
2. 3 מצלמות מיקי.
3. 2 מסכים 40 אינץ לחפ"ק.
4. 3 ג'וייסטיק לחפ"ק.
5. מערכת הקלטה עם אפשרות צפייה באינטרנט.
6. גלאי אזעקה על הפתחים.
7. אינטרקום בכל הדלתות של המשרדים עם אפשרות פתיחה בחפ"ק.
8. מערכת כריזה במשרדים שנשלט מהחפ"ק. על הספק לוודא שהכריזה נשמעת בכל רחבי הביתן הישראלי, מחוצה לו וכן במתחם המשרדים (בכפוף לאישור המארגנים המקומיים).
9. נעילה מגנט עם כרטיס על כל הפתחים במשרדים ובתערוכה. על הספק לוודא נעילת כל פתחי הביתן והמשרדים בשעות הלילה.
10. 2 מנורות של קוד נגטיבי שנשלט מהחפ"ק.
11. כבילה לאנטנה לגג מהחפ"ק.
12. 2 עמדות מחשב אינטרנט בחפ"ק.
13. טלפון קווי חפ"ק.
14. קירות החפ"ק מבנייה קשיחה בלוק 20 ס"מ.
15. ארונות בחפ"ק לכלי כתיבה וקלסרים.
16. שולחן ו 2 כסאות משרדים.
17. כספת.
18. לוח מחיק.
19. לוח שהם.
20. לוח דפים.
21. נקודות חשמל בהתאם למחשבים, מצלמות מסכים ומטעני קשר.
22. תאורת חירום בחפ"ק.
23. דלתות המשרדים עם אפשרות פתיחה מבפנים בלבד, מבחוץ רק באמצעות כרטיס מגנטי או באמצעות שליטת החפ"ק.
24. למען הסר ספק, הספק אחראי בכל תקופת ההתקשרות, על אחזקה תקינה של כל המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו כולל עבודה, חלקי חילוף וכיו"ב.



נספח י"ג תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות			טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – התקשרויות ורכישות	
התקשרויות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.6	הוראה מקשרת:		
7.4.6.6.ט	מספר טופס:		

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.



☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים

לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר

לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על

התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח י"ד - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח ט"ו - דרישות ביטוח

**נספח דרישות הביטוח יישלח לכל מציע שיירשם להשתתפות במכרז
באמצעות טופס ההרשמה עמוד 2 לעיל.**